

27.11.2017

## Työajan kohdentamisen järjestelmä

Toimintayksiköt	Tampereen yliopisto (TaY) 33014 Tampereen yliopisto  TTY-säätiö sr (Tampereen teknillinen yliopisto, TTY) PL 527 33101 Tampere  Tampereen ammattikorkeakoulu Oy (TAMK) Kuntokatu 3 33520 Tampere
Yhteyshenkilö	Taina Meriläinen taina.merilainen@tut.fi

### Yleistä toimintayksiköistä ja yhteishankinnasta

Tampereen yliopisto (TaY), TTY-säätiö sr (Tampereen teknillinen yliopisto eli TTY) ja Tampereen ammattikorkeakoulu Oy (jäljempänä: Tampere3-hanke) hankkivat yhteishankintana Työajan kohdentamisen järjestelmän SaaS-palveluna. Hankinta toteutetaan Tampereen yliopiston toimesta (jäljempänä hankintayksikkö).

Tampere3-hankkeen tavoitteena on rakentaa uusi yliopistosäätiö, joka toimii TaY:n ja TTY:n yhdistävänä säätiöyliopistona ja joka harjoittaa ammattikorkeakoulutoimintaa Tampereen ammattikorkeakoulun pääomistajana. Tampere3-hankkeen vaatimille organisaatiomuutoksille varataan sopimuskauden aikana mahdollisuus.

Tavoitteena on, että kolmen korkeakoulun muodostama uusi yliopistokonserni aloittaa toimintansa 1.1.2019. Tampereen teknillisen yliopiston ja Tampereen yliopiston on tarkoitus yhdistyä yhdeksi, saman y-tunnuksen alla toimivaksi säätiöyliopistoksi. Tampereen ammattikorkeakoulu Oy kuuluu samaan konserniin, mutta säilyttää oman y-tunnuksensa. Tampereen ammattikorkeakoulu on mukana optiolla ja tulee harkitsemaan työajan kohdentamisen järjestelmän mahdollisen hankinnan yliopistokonserniin aloitettua toimintansa.

Hankinnan kohde Hankinnan kohteena on työajan kohdentamisen SaaS-palveluna.

Työajan kohdentamisen järjestelmän tulee olla tuotantokäytössä viimeistään 1.1.2019. Ensimmäisessä vaiheessa hankitaan yhteinen järjestelmä uudelle säätiöyliopistolle. Mahdollisesti 1.1.2020 liitetään Tampereen ammattikoulu mukaan järjestelmäpalvelun piiriin.

Hankinnan kohteena on työajan kohdentamisen järjestelmä. Tarkempi hankinnan kuvaus ja vaatimusmäärittely ovat liitteissä 1-7.

27.11.2017

Ensimmäisessä vaiheessa työajan kohdentamisen järjestelmäpalvelun tulee olla tuotantokäytössä 1.1.2019, jolloin käyttöönottoprojekti on vuoden 2018 aikana. Hankinnasta tehdään toistaiseksi voimassa oleva sopimus.

Tarjouspyynnössä esitetyt käyttäjämäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta tai palveluntuottajalle yksinoikeutta tuottaa palvelua.

Hankinnan pääasiallinen CPV-koodi on 48000000-8 Ohjelmatuotteet ja tietojärjestelmät

Tarjoajan soveltuvuus

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa ns. yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja, ESDP (European Single Procurement Document), liite 11. Kyseinen dokumentti sisältää tarjoajan soveltuvuutta koskevat ehdottomat vaatimukset.

Tarjoaja täyttää liitteenä 11 olevan word-dokumentin ja liittää sen tarjoukseensa.

Kilpailutuksen voittajalta tullaan tarkistamaan tarjoajan soveltuvuuteen liittyvät todistukset ja selvitykset, kuten rikosrekisteriotteet.

Tarjousasiakirjan sisältö

Tarjouksen tulee sisältää seuraavat tiedot ja liitteet, jotka on määritelty liitteessä 12 Tarjouslomake.

Tarjouksessa tulee olla yrityksen yhteystiedot, yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot sekä **selkeästi ilmoitettuna sähköpostiosoite, johon hankinnasta tehtävä hankintapäätös toimitetaan.**

Tarjouksen ja liitteiden tulee olla suomenkielisiä paitsi liite 2b Tietoturva- ja -suojausvaatimukset, joka on englanninkielinen.

Tarjousten käsittely

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat vastaukset ESPD –asiakirjan tiedoista.
3. Tarkistaa, että tarjous ovat hankintailmoituksessa ja hankinta-asiakirjoissa asetettujen vaatimusten, ehtojen ja perusteiden mukainen.
4. Vertailee tarjoukset
5. Valitsee parhaan tarjouksen
6. Tekee hankintapäätöksen ja toimittaa sen kaikille tarjoajille
7. Kilpailutuksen voittajalta tullaan tarkistamaan tarjoajan soveltuvuuteen liittyvät todistukset ja selvitykset, kuten rikosrekisteriotteet.
8. Solmii hankintasopimuksen voittajan kanssa, hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

27.11.2017

TTY/615/271/2017

## Tarjousten valintaperusteet ja vertailu

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on

Hinta-laatusuhteeltaan paras

Hinta-laatusuhde arvioidaan seuraavien tärkeysjärjestyksessä olevien vertailuperusteiden mukaisesti.

### **Hinta, painoarvo 35 %**

Määritely liitteessä 8 Hintalomake.

### **Käyttöönottoprojekti, painoarvo 30 %**

- Vertailuperusteessa arvioidaan toimittajan osaamista käyttöönottoprojektin hallinnassa, esimerkiksi aikataulun hallintaa, kykyä saavuttaa asetetut tavoitteet, toimittajan käyttöönottoprojektiin osoittamat resurssit ja edellytykset kiireisen aikataulun toteuttamisessa
- Käyttöönottoprojektin hallintaa arvioidaan tarjoajan toimittajan käyttöönottoprojektin kuvauksen perusteella.
- Liitteessä 7 aikataulu käyttöönottoprojektille

### **Käytettävyyden arviointi, painoarvo 20 %**

- Vertailuperusteiden arviointi on kuvattu liitteessä 10 Käytettävyyden arviointi.

### **Palvelu, painoarvo 15 %**

- Vertailuperusteessa huomioidaan toimittajan asiakaspalvelu (palvelujen konkreettinen saatavuus ja muutostöiden hallinta) sekä tarjotun järjestelmän lisätoiminnallisuudet, jotka ylittävät minimivaatimukset.
- Huomioitavat lisäominaisuudet on kuvattu liitteessä 1 Hankinnan kohteen kuvaus. Asiakaspalvelu arvioidaan tarjoajan toimittaman palvelukuvauksen perusteella.

## Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta.

Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä paitsi liite 2b Tietoturva- ja -suojavaatimukset, joka on englanninkielinen.

Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-hankintailmoituskanavassa.

27.11.2017

TTY/615/271/2017

## Tarjousten toimittaminen ja lisätiedot

Sitovat tarjoukset tulee toimittaa kirjallisesti suljetussa kuoressa 8.1.2018 klo 12 mennessä osoitteeseen

Tampereen yliopisto  
Kirjaamo  
33014 Tampereen yliopisto

Tai käyntiosoitteeseen:

Tampereen yliopisto  
Kalevantie 4, B-siipi, 2.kerros  
33100 Tampere

Kuoressa tulee olla merkintä Tarjous/Työajankohdentaminen/Tarjoajan nimi.

Tarjous tulee toimittaa paperilla sekä sähköisessä muodossa usb-muistitikulla. Käyttötapausten videotiedosto(t) tulee toimittaa usb-muistitikulla. Jos paperilla oleva tarjous on ristiriidassa sähköisen version kanssa, niin paperilla oleva versio on määräävä.

Tarjoaja voi tehdä tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä. Suomenkieliset kysymykset tulee toimittaa osoitteeseen [hankinnat@tampere3.fi](mailto:hankinnat@tampere3.fi), viimeistään 11.12.2017. Sähköpostin aihekenttään kirjoitetaan "Työajan kohdentaminen". Tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi puhelintiedusteluihin ei vastata.

Annettavat lisätiedot pyritään julkaisemaan viimeistään 18.12.2017 internetsivuilla osoitteessa

<https://www.tampere3.fi/tietoa-meista/tampere3-hankinnat/tyoajan-kohdentamisen-jarjestelma>

Tarjoajan vastuulla on huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

## Hankinnassa noudatettavat lait ja ehdot

Tarjousten tulee olla voimassa 31.3.2018 saakka.

Osatarjouksia ei oteta huomioon. Osatarjoukset eivät ole sallittuja, koska kyseessä on järjestelmäkokonaisuus, jonka osittaminen ei ole tarkoituksenmukaista. Vaihtoehtoja ei oteta huomioon.

27.11.2017

Hankinnassa noudatetaan seuraavia säännöksiä ja sopimusehtoja:

- laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
- JIT 2015 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot
- JIT 2015 – Yleiset ehdot, liite 1 Yleiset sopimusehdot
- JIT 2015 – Palvelut, liite 5 Erytisehtoja palveluista
- JIT 2015 – Palvelut verkon kautta, liite 8 Erytisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista

Hankintayksikkö pidättää itselleen oikeuden olla perustellusta syystä hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista. Lisäksi sillä on oikeus hylätä tarjouspyyntöä vastaamattomat tai puutteelliset tarjoukset. Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon.

Hankinta-asiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia. Tarjousasiakirjat tulee laatia siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Mahdolliset liike- ja ammattisalaisuuksia sisältävät asiat tulee ilmoittaa erillisellä liitteellä, jossa merkintä "luottamuksellinen". Tarjoushintaa koskevat tiedot ovat aina julkisia.

Tampereen yliopisto  
(valtakirjalla TTY:n ja TAMK:n puolesta)



Liisa Laakso  
Rehtori

Liite 1	Hankinnan kohteen kuvaus
Liite 2 a	IT-vaatimukset palvelun ja tekniikan osalta
Liite 2 b	Tietoturva- ja tietosuojavaatimukset
Liite 3	Toteutettavien liittymien ja rajapinnat kuvaus
Liite 4	Prosessi- ja toimintakuvaus
Liite 5	Integraatioyhteensopivuuden vaatimuskuvaus
Liite 6	SAP-kirjanpitojärjestelmän liittymäkuvaus
Liite 7	Käyttöönottoprojektin aikataulu
Liite 8	Hintalomake
Liite 9	Sopimusluonnos
Liite 10	Käytettävyyden arviointi
Liite 11	ESDP
Liite 12	Tarjouslomake
Liite 13a- d	JIT2015
Liite 14	JHS174