

SOPIMUS

sopimusluonnos

Työajan kohdentamisen palvelu

1 Sopijapuolet

Tilaaaja Tampereen yliopisto (TaY)
33014 Tampereen yliopisto

Myöhemmin "Tilaaaja"

Y-tunnus: 0155668-4

Toimittaja: <yriityksen nimi>

Myöhemmin "Toimittaja"

Y-tunnus: <y-tunnus>

Osoite:

<osoite>

<osoite>

2 Määritelmät

- 2.1. JIT 2015 Yleiset ehdot luvun 2 lisäksi Sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:
- 2.2. "Palvelukuvaus" tarkoittaa tässä Sopimuksessa määriteltyjä palvelukuvausliitteitä, jossa on kuvattu palvelun sisältö, palvelun suorittajat, palvelun suorittamisaikataulu ja suorituspaikka. Palvelukuvauksissa on kuvattu myös palvelun lopputulos.
- 2.3. "Hintaliite" tarkoittaa tämän Sopimuksen mukaista hintaliitettä.

3. Sopimuksen tausta ja tavoitteet

- 3.1. Sopimuksen tavoitteena on saada järjestelmäpalvelu, jolla tilaaaja saa kirjattua kuukausittain tehdyt tunnit eri toiminnoille ja projekteilla, joista muodostetaan kirjanpitoon palkkajakoon menevä aineisto. Lisäksi rahoittajille on saatava raportteja käytetystä työajasta. Optiona työsuunnitelmien tekeminen opetus- ja tutkimushenkilöstölle.

4. Sopimuksen kohde

- 4.1. Sopimuksen kohteena on xx.xx.2017 päivätyn tarjouspyynnön ja Toimittajan xx.xx.2017 päivätyn tarjouksen mukainen työajan kohdentamisen järjestelmäpalvelu. Sopimus sisältää hankinnan kohteen kuvauksessa määritellyn työajan kohdentamisen järjestelmäpalvelun toimittamisen, sen käyttöönottoon liittyvät asiantuntijapalvelut,

palvelun tuki- ja ylläpitopalvelun ja sen vaatiman käyttöpalvelun.

- 4.2. Sopimuksen kohteena oleva työajan kohdentamisen järjestelmäpalvelu sisältää edellä mainittujen toimintojen lisäksi erikseen tarkennettavien ominaisuuksien teknisen toteuttamisen, asennukset, testi-/koulutusympäristön, rajapinnat integraatioiden ja liittymien toteuttamiseen, testauksen, koulutuksen, käyttöönoton, tukipalvelut, ylläpidon sekä käyttöpalvelun
- 4.3. Palvelun osaksi kytketään kolmannen osapuolen palveluja ja tietojärjestelmiä nimettyjen liittymien tai avoimien rajapintojen kautta. Tärkeimmät liittymät on kuvattu sopimuksen liitteissä x.x.
- 4.4. Tilaaja vastaa järjestelmäpalvelun käyttämiseen tarvitsemiensa laitteiden, tietoliikenneyhteyksien ja ohjelmistojen hankkimisesta ja toimintakunnosta. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu toimii sovituilta selaimilla, varusohjelmilla ja käyttöjärjestelmillä. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu vastaa sopimusta ja palvelukuvausta sekä palvelunsa tietoliikenneyhteyksistä, tietoturvasta ja tietokannanhoitotoimenpiteistä.

5. Sopimuskausi ja sopimuksen irtisanominen

- 5.1. Tämä sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu [*Tavoitteena tammi- helmikuu 2018. Sopimuskausi alkaa aikaisintaan hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi tai tuomioistuimen sallittua hankintapäätöksen täytäntöönpanon*] ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassaolevana.
- 5.2. Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kokonaan tai osittain päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.
- 5.3. Toimittajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kokonaan tai osittain 12 kuukauden irtisanomisajalla
- 5.4. Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

6. Sovellettavat sopimusehdot

- 6.1. Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai Liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, Sopimukseen sovelletaan lisäksi ja muita ehtoja täydentäen Julkisen hallinnon IT - hankintojen yleisiä sopimusehtoja 2015 ("JIT 2015 - Yleiset ehdot" liite 1) ja erityisehtoja palveluista ("JIT 2015 - Palvelut" Liite 5) sekä palvelut verkon kautta (JIT 2015 – "Palvelut verkon kautta" Liite 8).

7. Käyttöönottoprojekti

- 7.1. Käyttöönotto ja sen aikataulu
 - (i) I-vaiheen käyttöönotto
 - o Järjestelmäpalvelun käyttöönotto ja integrointi organisaation sisäisiin ja ulkoisiin järjestelmiin.

- Käyttöönotto on vuoden 2018 aikana niin, että järjestelmäpalvelu on tuotantokäytössä 1.1.2019.
- Palveluilta vaadittavien ominaisuuksien tulee olla valmiina 31.8.2018. Myös tarvittavat rajapinnat ja liittymät tulee olla valmiina 31.8.2018.
- I-vaiheen on oltava kokonaisuudessaan tuotantokäyttöön valmiina, eli I-vaiheen toimintojen ja integraatioiden on oltava testattuina ja täydessä toimintavalmiudessa 30.11.2018. Hyväksymistestaus pitää olla suoritettuna ja siinä ilmenneiden olennaisten virheiden ja puutteiden pitää olla korjattuina viimeistään 31.12.2018. I-vaiheen tuotantokäytön tulee alkaa 1.1.2019.

II-vaiheen käyttöönotto (OPTIO TAMK)

- TAMK:n liittymisestä järjestelmän piiriin päätetään myöhemmin. Ajankohta on mahdollisesti 1.1.2020 alkaen, jolloin käyttöönotto tapahtuu vuoden 2019 aikana erillisen suunnitelman mukaisesti.

Palvelun käyttöönoton hyväksyminen

- 7.2. Toimittaja ilmoittaa kirjallisesti Tilaajan yhteyshenkilölle, kun palvelu tai sen osa on valmis otettavaksi käyttöön. Tilaaja testaa palvelun tai sen osan ennen käyttöönoton hyväksymistä. Tilaajan tulee testata palvelun toimivuus, kun Toimittaja on ilmoittanut palvelun olevan valmis otettavaksi käyttöön. Toimittaja avustaa Tilaajaa testauksen suorittamisessa Tilaajan kanssa sovitulla tavalla.
- 7.3. Toimittaja on velvollinen korjaamaan testauksessa havaitut puutteet ja virheet. Tilaajan testaukselle varattua aikaa pidennetään ajalla, jonka Toimittaja tarvitsee virheiden ja puutteiden korjaamiseen ja jonka Tilaaja kohtuudella tarvitsee edellä mainittujen korjausten testaamiseen. Tilaaja ilmoittaa mahdollisten virhekorjausten hyväksymisestä Toimittajalle.
- 7.4. Toimittaja ja Tilaaja pitävät palvelun käyttöönoton loppukatselmuksen. Loppukatselmuksen pöytäkirjaan kirjataan mahdolliset puutteet ja virheet, tekemättömät työt sekä niistä seuraavat velvoitteet Toimittajalle ja Tilaajalle sekä päätös käyttöönottoprojektin päättymisestä ja käyttöönoton hyväksymisestä. Sellaiset puutteet ja virheet, jotka eivät olennaisesti haittaa palvelun käyttämistä, eivät ole esteenä käyttöönoton hyväksymiselle, mutta Toimittaja on velvollinen ilman aiheetonta viivytystä korjaamaan ne.
- 7.5. Tilaajan katsotaan ottaneen palvelun käyttöön, kun Tilaaja on hyväksynyt palvelun käyttöönoton kohdassa 7.4 kuvatusti ja Toimittaja on täyttänyt kaikki palvelun käyttöönottoon liittyvät sopimuksen mukaiset velvollisuutensa. Tilaaja ei voi ottaa palvelua käyttöön ennen kuin Tilaaja on hyväksynyt käyttöönoton kohdassa 7.4 kuvatusti.
- 7.6. Sopijapuolet vastaavat palvelun testauksesta, käyttöönoton hyväksymisestä ja sen loppukatselmuksesta aiheutuvista omista kuluistaan.

8. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Käyttöönotto

- 8.1. Toimittajan tulee käyttää palvelun käyttöönotossa tarjouksessa nimettyjä henkilöitä.

- 8.2. Toimittajan on ennen henkilön vaihtamista ilmoitettava Tilaajalle aikeestaan vaihtaa henkilö ja pyytää tähän Tilaajan suostumus. Vaihtamiseen on ryhdyttävä myös Tilaajan perustellusta vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta. Toimittajalla ei ole, ilman Tilaajan etukäteistä kirjallista lupaa, oikeutta tehdä sellaisia palvelun käyttöönottoon liittyvien kriittisten henkilöiden vaihdoksia, joilla voi olla merkittävää vaikutusta palvelun käyttöönoton toteuttamiseen.
- 8.3. Mikäli tarjouksessa nimetty henkilö ei osapuolista riippumattomista syistä voi osallistua palvelun käyttöönottoon, on Toimittajan nimettävä hänen tilalleen sopiva henkilö, jonka pätevyys todetaan henkilön cv:llä tai osaamistodistuksilla ja jonka Tilaaja on hyväksynyt.

Tuotantokäyttö

- 8.4. JIT 2015 Palvelut -ehtojen kohdan 5.4 lisäksi sovelletaan seuraavia ehtoja.
- 8.5. Toimittajalta edellytetään palvelua tuottaessaan hyvää tietoturva- ja hallintatapaa ja tuottaa palvelut laadukkaasti, ammattitaitoisesti ja hyvää teknistä tapaa noudattaen.
- 8.6. Sopijapuolilla on oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu. Sopijapuolet vastaavat sijaisuus-, varahenkilö- ja lomajärjestelyistä niin, että molemmat Sopijapuolet täyttävät häiriöttä sopimusvelvoitteensa.

9. Palvelun tuottaminen

Palvelukuvaus

- 9.1. Palvelun sisällön, tuotantoympäristön, tietoturvan, seurannan ja hallinnan, kehittämisen, asiakastuen ja vastuut on kuvattu sopimuksen liitteenä olevissa palvelukuvauksissa ja tarjouspyynnön liitteissä.
- 9.2. Toimittaja vastaa siitä, että palvelun laatu (kokonaiskäytettävyyden, käyttäjätuen laatu, palveluvaste, suorituskyky, sisältöön ja hallintaan liittyvät toimitusajat) vastaa määritettyä laatutasoa.

Palvelun ja käyttöohjeiden kieli

- 9.3. Palvelun ja käyttöohjeiden kielivaatimukset on määritelty liitteessä 2 (Vaatusmäärittely).

Palvelutaso SLA ja palvelun keskeyttäminen

- 9.4. Toimittaja noudattaa liitteen 2 (Vaatusmäärittely) vaatimuksia palvelutasosta. Palveluvaste on V1, kuukauden ensimmäisellä viikolla V2 ja tuntijakoaineiston tekopäivänä V3.
- 9.5. Palveluvaste tietoturvapoikkeamiin on 48 tuntia. Toimittaja sitoutuu vastaamaan tilaajan tietoturvaorganisaation yhteydenottoon 48 tunnissa.

Raportointi palvelutasosta ja tietoturvasta

- 9.6. Toimittaja raportoi Tilaajalle mm. palvelutasoon ja tietoturvaan liittyvistä seikoista liitteessä 2 (Vaatusmäärittely) kuvatulla tavalla.

- 9.7. Lisäksi Toimittaja on velvollinen viipymättä raportoimaan, jos Tilaajan tietoturva on vaarantunut.

10. **Palveludokumentaatio**

- 10.1. Toimittaja ylläpitää palvelua koskevaa dokumentaatiota. Palveludokumentaatioon kuuluvat matka- ja kuluhallintapalvelun toiminnallinen kuvaus, tietokantakuvaus, rajapintadokumentit ja käyttöohjeet. Lisäksi Toimittaja ylläpitää ja toimittaa Tilaajalle käyttöönoton yhteydessä syntyneen dokumentaation sekä sen jälkeen syntyneen uusiin versioihin ja toimintoihin liittyvän asiakasdokumentaation.

11. **Virheiden korjaaminen**

- 11.1. Virhe tarkoittaa sitä, että tuote tai palvelu ei täytä sovittuja vaatimuksia tai määrittämiä tai ettei se toimi niiden mukaisesti taikka vastaa dokumentaatiota tai sitä, mitä sopimuksessa muuten on sovittu.
- 11.2. Tilaajan tulee ilmoittaa Toimittajalle virheestä kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.
- 11.3. Toimittajan on viipymättä kustannuksellaan korjattava virheet, joiden johdosta matka- ja kuluhallinnan palvelu ei täytä tässä sopimuksessa ja sen liitteissä määriteltyjä vaatimuksia.
- 11.4. Toimittajalla on oikeus veloittaa Tilaajaa virheen selvittämisestä ja korjauksesta, mikäli virhe on aiheutunut Toimittajan antamien ohjeiden tai Tilaajan sopimuksen vastaisesta toiminnasta.
- 11.5. Mikäli palvelun virheet ovat olennaisia tai toistuvia, käynnistetään keskustelut hinnanalennuksista. Jos niistä ei päästä yhteisymmärrykseen, Tilaajalla on oikeus päättää Sopimus JIT 2015 - Yleiset ehdot kohdan 12 mukaisesti.

12. **Salassapito**

- 12.1. Osapuolet ymmärtävät, että salassapitoon liittyvät asiat ovat tässä sopimuksessa tarkoitetun yhteistyön olennaisimpia asioita ja tästä syystä molemmat suhtautuvat myönteisesti myös erillisen koko sopimusta tai tiettyjä toimintoja koskevan salassapitosopimuksen solmimiseen. Mikäli näin ei kuitenkaan katsota tarpeelliseksi, noudatetaan JIT 2015 Yleiset ehdot kohta 17 Salassapito.

13. **Tietoturva ja tietosuoja**

- 13.1. Toimittaja sitoutuu liitteen 2 b (Vaatusmäärittely) tietoturvaa koskeviin vaatimuksiin.

Sopijapuolten on huolehdittava, että sen vastuulla oleva osa toimituksen kohteesta ja sopijapuolen omasta ympäristöstä, kuten sopijapuolen vastuulla olevat laitteet, palvelutuotannon tilat ja toimitilat, on sopijapuolen noudattamien ja asianmukaisten

tietoturvakäytäntöjen mukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan.

Sopijapuoli vastaa omia tietojaan ja tiedostojaan koskevien varmuuskopioiden ottamisesta sekä niiden toimivuuden tarkastamisesta. SaaS-ohjelmistopalvelun tietojen varmuuskopioinnista vastaa kuitenkin Toimittaja.

- 13.2. Toimittaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelijänä kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämiä velvoitteita. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan.

Toimittaja ei siirrä Tilaajan toimittajalle luovuttamia henkilötietoja Euroopan talousalueelta sen ulkopuolelle. Mahdollisesta pääsystä kyseisiin Euroopan talousalueella oleviin henkilötietoihin Euroopan talousalueen ulkopuolelta on Tilaajan vastuulla rajata oman ohjeistuksen mukaisesti.

Tilaaja vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa henkilötiedot Toimittajalle tämän sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.

14. Osapuolten välinen yhteistyö

- 14.1. Toimittaja sitoutuu yhteistyöhön Tilaajan kanssa siten, että palvelun muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Toimittaja kehittää tuotantokäytössä olevaa palvelua toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten mukaisesti. Toimittaja vastaa palvelun kehityksestä ja antaa Tilaajalle päivityksiin tämän sopimuksen mukaiset oikeudet ilman eri lisäkorvausta.

15. Muutoshallinta tuotantokäytössä

- 15.1. Toimittajalla on aina oikeus tehdä palveluun sellainen muutos, joka kohdistuu palvelun tuotantoympäristöön eikä vaikuta palvelun sisältöön tai palvelutasoon, tai on tarpeen vakavan tietoturvuhan (ml. vakavan saatavuusuhan) torjumiseksi, tai johtuu tuotantoympäristöä koskevasta pakottavasta laista tai viranomaismääräyksestä. Jos muutoksella on vaikutusta palvelukuvaukseen, toimittaja ilmoittaa muutoksesta tilaajalle hyvissä ajoin etukäteen, tai jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista esimerkiksi kiireellisen vakavan tietoturvuhan torjumisen vuoksi, viipymättä sen jälkeen, kun toimittaja on saanut asiasta tiedon.
- 15.2. Sopijapuoli voi halutessaan esittää kirjallisesti muutosta palvelun sisältöön tai palvelutasoon. Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään ilman aiheetonta viivytystä toisen sopijapuolen esittämän muutosehdotuksen. Toimittajan tulee informoida Tilaajalle ehdotettujen muutosten vaikutuksista palveluihin ja ilmoittaa aiheutuuko muutoksista Toimittajalle lisätyötä, lisäkustannuksia, ja/tai muutoksia palvelun toimittamisen aikatauluun tai palvelutasoon. Muutokset käsitellään yhdessä ja niistä sovitaan kirjallisesti.
- 15.3. JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtojen lukua 11 ei sovelleta.

16. Hinnat ja maksuehdot

- 16.1. Toimittaja veloittaa palvelusta Hintaliitteen mukaiset hinnat ja veloitukset.
- Käyttöönottoprojekti maksetaan jälkikäteen projektisuunnitelman mukaisesti
- 16.2. Vaatimusten tarkentaminen projektiin käynnistysvaiheessa tulee sisältyä tarjottuun käyttöönottoprojektin hintaan.
- 16.3. Sopimuksessa liitteineen mainitsemattomista lisäpalveluista ja laajennuksista on Toimittajalla oikeus veloittaa niiden aiheuttamat kustannukset liitteenä olevan hinnaston mukaisella jatkokehityksen henkilötyöpäivähinnalla, mikäli asiasta on sovittu etukäteen kirjallisesti Tilaajan kanssa. Tältä osin kohtuulliset matkakustannukset korvataan verohallituksen voimassaolevan päätöksen mukaisesti.
- 16.4. Hinnat ovat kiinteinä voimassa vuoden 2020 loppuun saakka, jonka jälkeen hintoja voidaan tarkistaa kerran vuodessa. Mahdollinen korotuksen tulee olla JIT 2015 – Yleiset ehdot -kohdan 7 mukainen.
- 16.5. Toimittaja voi tehdä hinnan tarkistuksesta perustellun esityksen tilaajalle vähintään kaksi (2) kuukautta ennen aiottua hinnantarkistusta. Mahdollinen korotusperuste tulee olla JIT 2015 – Yleiset ehdot -kohdan 7 mukainen.
- 16.6. Tilaaja ilmoittaa toimittajalle hinnanmuutosesityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Mikäli hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus JIT 2015 – Yleiset ehdot -kohdan 7 mukaisesti.
- 16.7. Maksuehto on JIT 2015 – Yleiset ehdot -kohdan 8 mukainen. Toimittajalla ei ole oikeutta periä laskutus- tms. lisiä.
- 16.8. Laskut voidaan toimittaa verkko- tai paperilaskuna.

Verkkolaskujen toimittamiseen tarvittavat tiedot:
Operaattori: OpusCapita Group Oy
Operaattorin välittäjä tunnus: 003710948874
OVT-tunnus: 003701556684

Paperilaskujen laskutusosoite on:

Tampereen yliopisto
PL 5256
01051 Laskut

Laskun viitetiedoksi pyydetään kirjaamaan ”Tampere3: 25300019”.

17. Omistus- ja immateriaalioikeudet

- 17.1. Immateriaalioikeudet palveluun sekä siihen tehtyihin muutoksiin kuuluvat Toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle. Tilaajan käyttöoikeus palveluun määritellään tämän sopimuksen kohdassa 4.

- 17.2. Tilaajan Aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat Tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle. Toimittajalla on oikeus käyttää Tilaajan Aineistoa vain Tilaajan ohjeen mukaan ja sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Tilaaja vastaa Tilaajan Aineistosta ja siitä, että Tilaajan Aineisto ei loukkaa voimassa olevaa lainsäädäntöä.
- 17.3. Tilaajan Aineisto ja sillä saadut tulokset ja tiedot ovat luottamuksellista eikä niitä saa ilmaista kolmannelle osapuolelle. Tilaajan pyynnöstä Toimittaja on velvollinen välittömästi palauttamaan tai tuhoamaan Tilaajan Aineiston ja/tai tiedot mahdollisine kopioineen. Tilaajalla on myös mahdollisuus itse poistaa, ottaa haltuunsa ja tuhota kyseessä oleva Tilaajan Aineisto ja tiedot kopioineen.

Immateriaalioikeudet muihin palvelun perusteella syntyviin asiakirjoihin ja muihin tuloksiin sekä Toimittajan niihin tekemiin muutoksiin kuuluvat Toimittajalle. Tällä ei tarkoiteta Tilaajan Aineistoa ja sillä saatuja tuloksia ja tietoja. Tilaajalla on oikeus käyttää palvelun tuloksena syntyviä asiakirjoja ja muita tuloksia sisäisessä toiminnassaan käyttöoikeuden puitteissa. Tilaajalla on oikeus käyttää palvelun tuloksena syntyviä asiakirjoja ja muita tuloksia. Tilaajalla ei ole oikeutta myydä eikä muutenkaan luovuttaa palvelun tuloksena syntyviä asiakirjoja tai muita tuloksia kolmannelle osapuolelle.

- 17.4. Kaikki tieto, jonka Tilaaja ja Toimittaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät tiedon luovuttajan omaisuudeksi.
- 17.5. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, Toimittaja luovuttaa Tilaajan Aineiston Tilaajalle 30 päivän kuluessa Tilaajan kirjallisesta pyynnöstä. Tilaajan Aineisto luovutetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa. Toimittajalla on oikeus veloittaa tietojen keräämisestä, käsittelystä ja luovuttamisesta sovittujen veloituserusteiden mukaisesti. Toimittajan velvollisuus säilyttää Tilaajan Aineistoa päätty 90 päivän kuluttua sopimuksen päättymisestä, jonka jälkeen Toimittajalla on velvollisuus kustannuksellaan tuhota asiakkaan aineisto, ellei Tilaaja ole pyytänyt Tilaajan Aineiston palauttamista. Toimittajalla on kuitenkin oikeus tuhota tai säilyttää Tilaajan aineistoa siltä osin, kuin Toimittaja on tähän velvollinen lain tai viranomais määräyksen perusteella.

18. Vahingonkorvaus

- 18.1. Tilaajalla ja Toimittajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksen aiheuttamasta välittömästä vahingosta. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on jatkuvan palvelun laskennallinen 12 kuukauden hinta.
- 18.2. Mikäli Toimittaja aiheuttaa vahinkoa kolmansille osapuolille, ei Tilaaja vastaa vahingonkorvausvaateista eikä muista vaateista syntyneistä kuluista.
- 18.3. Toimittaja vastaa palvelussa olevan Tilaajan aineiston tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tämän aiheuttamista vahingoista. Toimittaja vastaa myös edellä mainittujen tietojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista. JIT 2015 Yleisten ehtojen kohtaa 11(4) ei sovelleta.

19. Sopimus- ja viivästyssakot

Käyttöönotto

- 19.1. Jos palvelun minkä tahansa vaiheen tuotantokäyttöönotto viivästyy Toimittajasta johtuvasta syystä, maksaa Toimittaja viivästyssakkona kaksi prosenttia (2 %) kyseessä olevan vaiheen käyttöönottokustannusten kokonaissummasta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Toimittaja ylittää tuotantokäyttöönnotolle sovitun ajankohdan. Viivästyssakko on korkeintaan yhtä kuin käyttöönottokustannusten kokonaissumma.
- 19.2. Mikäli sopimuksen syntyminen viivästyy Toimittajasta johtuvasta syystä ja siitä aiheutuu käyttöönoton viivästyminen, on toimittaja velvollinen korvaamaan käyttöönoton myöhästymisen yllä mainitulla tavalla.

Ylläpidon palvelutaso

- 19.3. Palvelutasojen alitusten seuraamuksista noudetaan JHS 174 ICT-palvelujen palvelutasoluokitus Liite 1 kohdan 7 Sanktiot mukaista sanktiota, jos järjestelmästä tai muusta Toimittajasta johtuvasta syystä järjestelmä ei toimi palvelutasovaatimusten mukaisesti.
- 19.4. Huoltokatkot pyritään ajoittamaan palveluajan ulkopuolelle.

20. Hinnanalennus

- 20.1. Mikäli palvelun sisältö ei vastaa sovittua, Tilaajalla on oikeus vaatia hinnanalennusta.

21. Sopimuksen purku

- 21.1. Sopimuksen purun osalta noudatetaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 12.

22. Sopimuksen irtisanominen

- 22.1. Sopimuksen irtisanomisesta on sovittu luvussa 5. Lisäksi sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 13.

23. Sopimuksen siirtäminen

- 23.1. Toimittajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle, paitsi liiketoiminnan siirron yhteydessä jolloin Tilaaja ei voi ilman perusteltua syytä evätä siirtoa.
- 23.2. Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus ja siihen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa kolmannelle, jolle Tilaajan hoitamat tehtävät kokonaan tai osittain siirtyvät tai siirretään. Siirrosta on ilmoitettava Toimittajalle etukäteen kirjallisesti. Tilaajalla on aina oikeus siirtää tämä sopimus tai siihen perustuvat oikeutensa tai velvoitteensa korkeakoulujen muodostaman uuden yliopiston tai omistusjärjestelyillä syntyvän uuden konsernin oikeushenkilöille ilman toisen osapuolen etukäteen antamaa suostumusta.

24. Ylivoimainen este

24.1. Noudatetaan JIT 2015 – Yleiset ehdot lukua 10.

25. Muut ehdot

Alihankinnat

25.1. Noudatetaan JIT 2015 - Yleiset ehdot lukua 4.

Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä

25.2. Noudatetaan JIT 2015 - Palvelut verkon kautta lukua 17.

Tilaaajan käyttäminen referenssinä

25.3. Mikäli Toimittaja haluaa käyttää Tilaaajan nimeä asiakasreferenssinä omassa markkinoinnissaan, siitä on sovittava erikseen Tilaaajan viestintäyksikön kanssa.

Datan säilytys ja käsittely

25.4. Tietoja ei saa siirtää Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Jos toimittaja haluaa siirtää tietojen säilytystä ja käsittelyä Suomen rajojen ulkopuolelle, niin näihin on sovellettava riittävää suojausturvateknologiaa, joka estää kolmansien osapuolien pääsyn tietoihin. Tilaaaja ei vastaa suojauskustannusten noususta.

26. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

26.1. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä. Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, erimielisyys ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

27. Palveluorganisaatio ja yhteyshenkilöt

27.1. Tilaaajan yhteyshenkilönä on sopimuksen allekirjoitushetkellä:

27.2. Toimittajan yhteyshenkilönä on sopimuksen allekirjoitushetkellä:

27.3. Sopijapuoli ilmoittaa toiselle sopijapuolelle yhteyshenkilönsä vaihdoksesta kirjallisesti etukäteen.

28. Sopimuksen liitteet ja pätemisjärjestys

28.1. Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

1. (Tarjouspyyntö)

Tarjouspyynnön liitteet

2. Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus
3. Liite 2a IT-vaatimukset palvelun ja tekniikan osalta
4. Liite 2b Tietoturva- ja tietosuojavaatimukset
5. Liite 3 Toteutettavien liittymien ja rajapintojen kuvaus
6. Liite 4 Prosessi- ja toimintakuvaus
7. Liite 5 Integraatioyhteensopivuuden vaatimuskuvaus
8. Liite 6 SAP-kirjanpitojärjestelmän liittymäkuvaus
9. Liite 7 Käyttöönottoprojektin aikataulu
10. Hintalomake
11. *Muut erikseen sovittavat kuvakset ja liitteet*
12. JIT 2015
 - a. JIT 2015 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot
 - b. JIT 2015 - Yleiset ehdot, liite 1 Yleiset sopimusehdot
 - c. JIT 2015 – Palvelu, liite 5 Erityisehtoja palveluista
 - d. JIT 2015 – Palvelut verkon kautta, liite 8 Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista
13. JHS 174 ICT-palvelujen palvelutasoluokitus Liite 1
14. Tarjous ja sen liitteet

28.2. Seuraavia JIT 2015 -ehtojen lukuja ja kohtia ei kuitenkaan sovelleta:

- (i) JIT 2015 Yleiset ehdot: 11(4), 15 ja 22(1)-(2);
- (ii) JIT 2015 Palvelut: 7(3)-(4) ja 9; sekä
- (iii) JIT 2015 Palvelut verkon kautta: 5(2)-(3), 8(6), 11, 15 ja 16.

28.3. Mikäli sopimusasiakirjojen ja liitteiden välillä on ristiriita, ratkaisee sopimusasiakirjan sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriita, noudatetaan pätemisjärjestyksenä niiden numerjärjestystä siten, että ristiriitatilanteessa sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi.

29. Sopimuskappaleet

29.1. Tämä sopimus on tehty kahtena (2) alkuperäiskappaleena, yksi tilaajalle ja yksi toimittajalle.

Tampereella ___/___ _____

TILAAJA

TOIMITTAJA

Nimi

Nimi

Asema / Nimike

Asema / Nimike