

27.11.2017

Työajan kohdentamisen järjestelmä

Käytettävyyden arviointi

Palvelun käytettävyys

Tilaajan arviointiryhmä arvioi työajan kohdentamisen järjestelmän käytettävyyttä käyttötapauksiin pohjautuvan tarjoajan toimittaman videon/nauhoituksen (jäljempänä "video") sekä käyttötapauksista annetun kirjallisen kuvauksen perusteella. Arvioitavat käyttötapaukset on kuvattu tässä liitteessä.

Arviointiryhmä koostuu henkilöistä, joiden perehtyneisyys järjestelmän käyttämisestä vaihtelee. Arviointi toteutetaan tarjoajan testitapauksien toteuttamisesta järjestelmässä tekemän videon perusteella. Videon tulee olla katsottavissa tavanomaisilla mediantoisto-ohjelmilla (esim. windows media player). Videosta tulee käydä ilmi testitapausten suorittaminen tarjottavassa työajan kohdentamisen järjestelmässä. Videoon ei saa sisällyttää tarjottavaan työajan kohdentamisen järjestelmään kuulumattomia tekstejä ja ääniä. Käyttötapauksen toteuttaminen tulee videoiden lisäksi selostaa kirjallisesti tai puhuttuna videolle. Videon perusteella arvioidaan palvelun käytettävyyttä.

Tarjoajien videoiden perusteella arvioidaan seuraavia kohtia:

1. Käyttö on nopeaa, tehokasta ja loogista

- Aloitusikkuna on informatiivinen ja siitä on pääteltävissä sovelluksen kattama sisältö
- Järjestelmä toimii sujuvasti ja johdonmukaisesti. Järjestelmä etenee käyttäjän kannalta toiminnoiltaan loogisessa tehtävänmukaisessa järjestyksessä. Yleiset toiminnot (eteen-, taakse- ja sivullepäin siirtyminen, valitseminen, lopettaminen) ovat samanlaiset (käsky tai graafinen symboli) jokaisessa osassa. Sisältö ja näkymät on järjestetty toimintaa vastaavasti ja loogisiin kokonaisuuksiin.
- Erillistä ohjetta tarvitse käyttää: sovelluksen perustoiminnot ohjaavat itsessään käyttäjän toimintaa.
- Eri käyttäjärooleissa tulee nähdä selkeästi ja vaivattomasti toiminnon/projektin sekä sille mahdollisesti kirjatut selitteet

27.11.2017

2. Käyttäjän virheitä ehkäistään

- Käyttäjä voi valita kerran tarvitsemansa toiminnot ja ne jäävät oletuskohteiksi seuraaville kerroille
- Palvelu tarkistaa virheellisen syötteen (esim. liikaa tunteja tai väärä päivämäärä).
- Käyttäjä voi peruuttaa toimintansa ja korjata virhekirjauksen helposti.

Käyttötapaukset arvioidaan kohtien 1-2 osalta seuraavalla arviointiasteikolla:

0= Järjestelmässä on useita käytettävyyteen liittyviä merkittäviä puutteita
2= Järjestelmässä on useita käytettävyyteen liittyviä pieniä puutteita tai yksi merkittävä puute
4= Järjestelmässä voi olla pieniä puutteita, mutta toimii olennaisimmilta osin kuten kohdissa 1-2 on esitetty
6= järjestelmä vastaa erinomaisesti käytettävyydelle asetettuja odotuksia kohdissa 1-2.

Raporteissa arvostetaan selkeyttä ja informatiivisuutta. Raportin tulee sisältää rahoittajien vaatimat tiedot, jotka on eritelty tarkemmin kohdassa Käyttötapaus 3.

0= Raportti on puutteellinen ja epäselvä
2= Raportti sisältää vaaditut tiedot, mutta se on vaikeasti luettava.
4= Raportti sisältää vaaditut tiedot ja ne ovat melko hyvin luettavissa
6= Raportti sisältää vaaditut tiedot ja se on hyvin selkeä ja helppolukuinen.

Jokaisesta käyttötapauksesta voi saada enintään 6 pistettä eli käytettävyyesarvioinnista voi saada enintään 18 pistettä. Tarjoajien yhteispisteet huomioidaan vertailussa siten, että suurimmat yhteispisteet saanut saa painoarvonsa mukaisesti täydet pisteet ja muut tarjoajat suhteessa tähän käyttäen laskukaavaa:
(ko. tarjoajan pisteet / suurimmat yhteispisteet) * painoarvo

27.11.2017

TTY/615/271/2017

Käytettävyyden arviointi / Käyttötapaukset

Käyttötapaus 1. Uuden henkilön tuntien kirjaaminen

Kuvaus: Uusi henkilö on aloittanut. Hänen pitää hakea yleinen toiminto (esim. perustutkintokoulutus), vuosiloma ja jokin ulkoisen rahoituksen projekti, jonne hän kirjaa viikoittain tuntinsa.

- ensimmäisellä viikolla hän kirjaa perustutkintokoulutukselle ma ja ke 4 t/pvä
- pe pitää kirjata 4 tuntia, mutta kirjoittaa vahingossa 9 tuntia (sallittu päivittäinen tuntimäärä on 8 tuntia)
- projektille hän kirjaa ma, ke ja pe 3,35 t ja ti ja to koko päivän eli 7,35
- lisäksi ti hän lisää selitteen: vierailu asiakkaalla
- toisella viikolla hän tekee vain valitulle projektille töitä
- kolmannella viikolla hän on vuosilomalla koko viikon
- neljännessä viikosta kuukauden loppuun hän tekee vain perustutkintokoulutusta
- hän huomaa, että neljännessä viikosta perjantai päivä olikin projektille tehtyä työtä ja hän käy korjaamassa tunnit perustutkintokoulutukselta projektille
- videolta pitää olla nähtävissä, kuinka merkitään tunnit tehdyksi tai lähetetään hyväksyttäväksi tai muu mahdollinen näihin verrattava toiminto

Käyttötapaus 2. Hyväksyjä käy hyväksymässä tunnit

Kuvaus: Hyväksyjä käy hyväksymässä yllä mainitun henkilön tunnit ko. kuukaudelta.

Käyttötapaus 3. Raportointi

Kuvaus: Henkilön kirjauksista ko. kuukaudelta tarvitaan henkilöraportti ja projektista projektiraportti ko. kuukaudelta (käyttötapaus 1 ja 2). Esimerkki tulosteesta liitetään tarjoukseen. Raportin tulee sisältää seuraavat tiedot:

- henkilön nimi ja yksikkö
- raportin seuranta-aika
- koonti henkilön tuntikohdennuksista toiminnoittain ja projekteittain sekä niiden osuus kokonaistunneista
- päivätason kohdennukset
- selitetekstin näkyminen
- kuka hyväksynyt tunnit ja päivämäärä milloin (sähköinen allekirjoitus)