

TAMPEREEN YLIOPISTONA TOIMIVAN TAMPEREEN KORKEAKOULUSÄÄTIÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Tampereen yliopiston siirtymäkauden hallituksessa 10.2.2018

Muutettu 25.5.2018: 11 §, 21 § ja siirtymämääräyksen 22 §:n kohta 11 § Tampereen yliopiston siirtymäkauden hallituksessa

Muutettu 4.10.2018: 2 §, 4 §, 6 §, 7 §, 14 §, 15 § ja 22 §:n kohta 11 § Tampereen yliopiston siirtymäkauden hallituksessa

SISÄLLYS

SÄÄTIÖMUOTOINEN TAMPEREEN YLIOPISTO

- 1 § Yliopiston tehtävä ja toimintatapa
- 2 § Organisaatio

YLIOPISTOTASON TOIMIELIMET

- 3 § Yliopiston hallitus
- 4 § Hallituksen tehtävät
- 5 § Rehtori, provosti ja vararehtorit
- 6 § Rehtorin tehtävät
- 7 § Provostin tehtävät
- 8 § Vararehtorien tehtävät
- 9 § Konsistori
- 10 § Konsistorin tehtävät
- 11 § Hallituksen valinta
- 12 § Yliopiston tiede-neuvosto, koulutusneuvosto ja yhteiskunnallisen vuorovaikuttamisen neuvosto
- 13§ Professorineuvosto

TIEDEKUNTATASO

- 14 § Tiedekunnan tehtävät, dekaani ja varadekaani
- 15 § Tiedekuntaneuvosto

YLIOPISTON HENKILÖSTÖ

- 16 § Henkilöstön valintamenettely ja kelpoisuusvaatimukset

SÄÄTIÖN HARJOITTAMA AMMATTIKORKEAKOULUTOIMINTA

- 17 § Tampereen korkeakouluyhteisön ammattikorkeakoulutoiminnan omistajaohjaus

YLEISET SÄÄDÖKSET

- 18 § Esittely
- 19 § Muiden toimielinten jäsenten valinta ja asema
- 20 § Johtosäännön muuttaminen
- 21 § Johtosäännön voimaantulo

SIIRTYMÄMÄÄRÄYKSET

- 22 § Siirtymämääräykset vuonna 2018

SÄÄTIÖMUOTOINEN TAMPEREEN YLIOPISTO

Tampereen yliopistona toimivan Tampereen korkeakoulusäätiön (jatkossa *säätiö* ja *yliopisto*) johtosäännön perustana ovat yliopistolaki, säätiölaki, säädekirja, säätiön säännöt, hallintolaki, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, työsopimuslaki, laki miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta, laki yhteistoiminnasta yrityksissä sekä muu yliopistoja ja korkeakouluja koskeva lainsäädäntö.

Johtosääntöä tarkentavissa rehtorin ohjeissa täsmennetään johtosäännön määräyksiä. Hallitus hyväksyy vaalisäännön, konserni- ja taloussäännöt sekä harjoittelukoulun johtosäännön.

Yliopisto toimii konsernissa yhden tai useamman ammattikorkeakoulun kanssa muodostaen Tampereen korkeakoulu yhteisön.

Yliopiston yksiköjä ja toimintoja voidaan sijoittaa myös muille paikkakunnille.

1 §

Yliopiston tehtävä ja toimintatapa

Yliopiston perustehtävänä on edistää vapaata tutkimusta sekä tieteellistä ja taiteellista sivistystä ja antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta.

Yliopisto pyrkii strategiansa mukaisesti kehittämään ainutlaatuisena toimijana edustamallaan tieteen ja taiteen alueilla. Yliopisto toimii kiinteässä vuorovaikutuksessa muun yhteiskunnan kanssa sekä edistää tutkimustulosten ja taiteellisen toiminnan yhteiskunnallista vaikuttavuutta ja elinikäistä oppimista.

Yliopisto pyrkii kaikessa toiminnassaan korkeaan kansainväliseen tasoon sekä tarkoituksenmukaisuuteen ja tuloksellisuuteen oikeusturvavaatimukset ja tasa-arvo huomioon ottaen.

2 §

Organisaatio

Yliopiston toimielimiä ovat yliopistolain mukaisesti hallitus, rehtori, konsistori ja tiedekuntaneuvostot.

Yliopiston tutkimuksen ja opetuksen järjestävät seuraavat tiedekunnat aakkosjärjestyksessä:

- 1) informaatioteknologia ja viestintä
- 2) johtaminen ja talous
- 3) kasvatustieteet ja kulttuuri
- 4) lääketiede ja terveysteknologia
- 5) rakennettu ympäristö
- 6) tekniikka ja luonnontieteet
- 7) yhteiskuntatieteet.

Yliopistolla voi olla myös muita toimielimiä ja erillisyyksiköjä. Erillisyyksikköjen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää hallitus.

Yliopistolla voi olla yhteistä toimintaa muiden organisaatioiden kanssa. Tästä toiminnasta määrätään muilla ohjeilla.

Yliopiston tukipalvelut tuottaa tai hankkii yliopiston tukipalveluorganisaatio. Korkeakoulu yhteisön muodostaman konsernin tukipalvelut järjestetään mahdollisuuksien mukaan yhtenäisin menettelyin ja yhteisen tukipalveluorganisaation tuottamina.

Tässä johtosäännössä määritellyt nimitysoikeudet sisältävät aina myös erottamisoikeuden.

YLIOPISTOTASON TOIMIELIMET

3 §

Yliopiston hallitus

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa strateginen ja riippumaton hallitus, johon puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja mukaan lukien kuuluu seitsemän (7) jäsentä. Säätiön hallitus on yliopiston hallitus. Hallituksen on monipuolisesti edustettava säätiön toimialaan kuuluvien tieteiden ja taiteiden sekä yhteiskuntaelämän ja elinkeinoelämän kotimaista ja kansainvälistä korkeimman tason asiantuntemusta.

Hallituksen jäsenten nimittämisestä ja toimikauden pituudesta päättää konsistori. Hallituksen jäsenten kelpoisuudesta sekä säätiön perustajajäsenten kuulemisesta hallitusta nimitettäessä säädetään yliopistolaissa ja säätiön säännöissä. Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta sekä hallituksen kokousmenettelystä määrätään säätiön säännöissä. Hallitus voi kutsua itselleen sihteerin.

Hallituksen jäsenen, joka on menettänyt kelpoisuutensa tehtävään yliopistolaissa mainittujen kelpoisuusehtojen perusteella, on erottava. Konsistori valitsee hänen tilallensa jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden hallituksen jäsenen ottaen huomioon mitä säätiön säännöissä ja alla 11 §:ssä sanotaan hallituksen jäsenten valinnasta.

Hallituksen esittelijänä toimii rehtori.

4 §

Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on:

- 1) päättää yliopiston strategiasta, yliopiston toimintaa ja taloutta koskevista asioista sekä muista laajakantoisista suunnitelmista;
- 2) valita rehtori johtamaan yliopiston toimintaa ja määritellä rehtorin tehtävät;
- 3) valita yliopiston provosti rehtorin esityksestä konsistoria kuultuaan;
- 4) valita tiedekuntien dekaanit provostin ja rehtorin esityksestä;
- 5) valita vararehtorit ja muut rehtorin suorat alaiset rehtorin esityksestä;
- 6) päättää yliopiston vuotuisesta toiminta- ja taloussuunnitelmasta ja talousarviosta;
- 7) vahvistaa yliopiston toimintakertomus ja tilinpäätös;
- 8) päättää säätiön säännöistä, yliopiston johtosäännöstä ja muista vastaavista säännöistä, pois lukien hallituksen jäsenen nimittämistä ja toimikautta koskevat määräykset;
- 9) päättää yliopiston yksikkörakenteesta;
- 10) päättää yliopiston omistajapolitiikasta, vahvistaa konserniohjauksen periaatteet ja konsernisääntö;
- 11) käsitellä muut sen tehtäväksi annetut asiat.

5 §

Rehtori, provosti ja vararehtorit

Yliopistossa on rehtori, provosti ja vararehtoreita.

Rehtoriksi valittavalta edellytetään, että hänellä on tohtorin tutkinto ja että hänellä on käytännössä osoitettua vahvaa kokemusta merkittävän kansainvälisesti verkottuneen organisaation johtamisesta, monipuolinen korkeakoulutoimintaympäristön tuntemus sekä erinomaiset vuorovaikutustaidot.

Provostiksi tai vararehtoriksi valittavalta edellytetään, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon, että hän on akateemisesti ansioitunut ja että hänellä on monipuolinen akateemisen toimintaympäristön tuntemus sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito.

Hallitus päättää rehtorin, provostin ja vararehtorien toimikaudesta. Se on viisi (5) täyttä lukuvuotta.

Rehtorin apuna toimii johtoryhmä, josta rehtori voi eriyttää rehtoraatin.

6 §

Rehtorin tehtävät

Rehtorin tehtävänä on:

- 1) johtaa yliopiston ja korkeakouluyhteisön muodostaman konsernin toimintaa;
- 2) vastata siitä, että yliopiston kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty;
- 3) vastata yliopiston strategian toimeenpanosta ja edelleen kehittämisestä;
- 4) vastata yliopiston tehtävien taloudellisesta, tehokkaasta ja tuloksellisesta hoitamisesta;
- 5) tehdä hallitukselle esitys yliopiston toiminta- ja taloussuunnitelmasta ja talousarviosta sekä korkeakoulukonsernin vastaavista suunnitelmista;
- 6) vastata muiden hallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä sekä hallituksen päätösten täytäntöönpanosta;
- 7) päättää henkilöstön ottamisesta työsuhteeseen ja irtisanomisesta;
- 8) tehdä hallitukselle esitys suorista alaisistaan ja dekaaneista sekä päättää ylimmän johdon välisestä keskinäisestä työnjaosta;
- 9) päättää uusien opiskelijoiden määrästä tiedekuntien esityksistä;
- 10) myöntää dosentin arvo ja professorin arvonimi;
- 11) ratkaista yliopiston yleistä hallintoa koskevat asiat, jollei lainsäädännössä, säätiön säännöissä tai johtosäännössä toisin säädetä tai määrätä.

Rehtori voi siirtää henkilöstön ottamisen tai toimivaltaansa kuuluvan muun asian yliopiston muun toimielimen tai henkilön ratkaistavaksi lukuun ottamatta tehtäviä 1), 5), 6) ja 8) yltä.

Rehtorilla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa yliopiston kaikkien toimielinten kokouksissa hallituksen nimityskomiteaa lukuun ottamatta.

Mikäli rehtoriksi valittu henkilö on työsuhteessa yliopistoon, hän on toimikautensa ajaksi vapautettu varsinaisesta tehtävästään.

7 §

Provostin tehtävät

Provosti toimii tutkimuksen ja koulutuksen akateemisena rehtorina ja konsistorin puheenjohtajana sekä dekaanien esimiehenä.

Provostilla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa yliopiston kaikkien toimielinten kokouksissa hallituksen nimityskomiteaa lukuun ottamatta.

Mikäli provostiksi valittu henkilö on työsuhteessa yliopistoon, hän on toimikautensa ajaksi vapautettu varsinaisesta tehtävästään.

8 §**Vararehtorien tehtävät**

Vararehtorien lukumäärästä ja keskinäisestä työnjaosta päättää rehtori.

Mikäli vararehtoriksi valittu henkilö on työsuhteessa yliopistoon, hän on toimikautensa ajaksi vapautettu varsinaisesta tehtävästään.

9 §**Konsistori**

Konsistori on yliopistolain tarkoittama koko yliopistoyhteisön yhteinen monijäseninen toimielin.

Konsistoriin valitaan yhdeksäntoista (19) jäsentä yliopiston vaalisäännön mukaisesti.

Yliopiston vaalisäännön 2 §:n tarkoittaman Ryhmän 1 jäsenistä valitaan kahdeksan (8) professorijäsentä siten, että he edustavat monipuolisesti yliopiston tieteenaloja. Heille ei valita varajäseniä.

Vaalisäännön 2 §:n Ryhmän 2 ehdokkaista valitaan kuusi (6) eniten ääniä saanutta ehdokasta siten, että he edustavat monipuolisesti yliopiston tieteenaloja. Vähintään yhden valitun on oltava muun henkilöstön edustaja. Heille ei valita varajäseniä.

Säätiömuotoisen Tampereen yliopiston ylioppilaskunta nimeää omien sääntöjensä mukaisesti konsistoriin viisi (5) opiskelijajäsentä siten, että he edustavat monipuolisesti yliopiston tieteenaloja. Heille ei valita varajäseniä.

Konsistorin jäsen ei voi olla konsistorin valmistelevan elimen jäsen.

Konsistorin jäsen toimii koko korkeakoulu yhteisön etu huomioon ottaen.

Konsistorin puheenjohtajana toimii provosti. Varapuheenjohtajan valitsee konsistori professorijäsentensä keskuudesta.

Konsistorin apuna työskentelee kokousvalmistelija, joka toimii samalla kokoussihteerinä. Rehtori nimittää konsistorin kokousvalmistelijan.

Muilla vararehtoreilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Konsernin ammattikorkeakoulun rehtorilla tai hänen määräämällään ammattikorkeakoulun työntekijällä on konsistorin kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Konsistorin alaisuudessa voi olla valmistelevia elimiä. Konsistorin ja sen alaisten valmistelevien neuvostojen toimikausi on neljä (4) kalenterivuotta. Opiskelijajäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta.

10 §**Konsistorin tehtävät**

Konsistorin tehtävänä on:

- 1) nimittää säätiöyliopiston hallituksen jäsenet säätiöyliopiston perustajia kuultuaan alla 11 § säädetyllä tavalla;
- 2) päättää hallituksen jäsenten toimikauden pituudesta;
- 3) seurata ja kehittää yliopiston tutkimuksen, koulutuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen kokonaisuutta, vaikuttavuutta ja laatua;
- 4) perustaa ja lakkauttaa tutkinto-ohjelma;
- 5) päättää opetussuunnitelmista ja tutkintovaatimuksista;

- 6) päättää opiskelijoiden valintaperusteista;
- 7) päättää tutkintosäännöstä sekä opetukseen ja tutkimukseen liittyvistä muista yleisistä säännöistä;
- 8) asettaa tarvittavat tutkinto-, arvostelu- ja oikaisuasioita käsittelevät lautakunnat tai muut elimet sekä määrätä niiden puheenjohtajat, jäsenet ja varajäsenet;
- 9) käsitellä muut sen tehtäväksi annetut asiat.

Konsistori voi siirtää tehtävät 5) ja 6) yltä tiedekuntaneuvostolle.

11 §

Hallituksen valinta

Hallituksen jäsenten pätevyysvaatimuksista ja kelpoisuudesta määrätään säätiön säännöissä.

Hallituksen jäsenten nimittämisestä ja erosta määrätään säätiön säännöissä ja tässä johtosäännössä. Toimikaudesta määrätään samoin säätiön säännöissä.

Hallituksen jäsenten toimikauden päättyessä (kaksi tai kolme jäsentä kerrallaan) konsistori asettaa hallituksen jäsenten nimittämistä varten nimityskomitean, johon kuuluu kuusi jäsentä. Kolme nimityskomitean jäsenistä edustaa säätiöyliopiston perustajia. Kolme muuta jäsentä edustavat yliopiston professorikuntaa, muuta opetus- ja tutkimushenkilökuntaa ja opiskelijoita siten, että kustakin näistä on yksi jäsen. Näiden yliopistoyhteisöstä valittavien kolmen jäsenen on edustettava yliopiston kolmea osaamiskärkeä, tekniikkaa, terveyttä ja yhteiskuntaa. Konsistori nimittää nimityskomitean puheenjohtajan nimityskomitean jäsenten keskuudesta. Nimityskomitean kausi kestää kolme peräkkäistä nimittämiskierrosta.

Konsistorin varapuheenjohtaja käynnistää hallituksen valintaprosessin ja asettaa sen aikataulun konsistorin päättämällä tavalla. Säätiön sääntöjen mukaisesti, kun valittavaksi tulee säätiöyliopiston perustajien ehdolle asettama hallituksen jäsen, on konsistorin varapuheenjohtajan ilmoitettava siitä vähintään neljää (4) kuukautta ennen hallituksen jäsenen toimikauden alkamista perustajille Suomen valtiota lukuun ottamatta. Näiden perustajien tulee ilmoittaa asettamansa ehdokkaat konsistorin varapuheenjohtajalle ja nimityskomitean puheenjohtajalle vähintään kahta (2) kuukautta ennen hallituksen jäsenen toimikauden alkamista. Mikäli perustajat eivät ilmoita ehdokkaitansa, heidät asettaa nimityskomitea.

Konsistori nimittää hallituksen jäsenet nimityskomitean tekemästä esityksestä. Konsistorin on hyväksyttävä tai hylättävä nimityskomitean esitys kokonaisuudessaan ottaen huomioon se, mitä ehdokasasettelusta on säätiön säännöissä sanottu. Jos konsistori ei hyväksy nimityskomitean tekemää esitystä, se palauttaa esityksen nimityskomitealle uudelleen valmisteltavaksi. Nimityskomitea ei voi tehdä kahdesti samansisältöistä esitystä konsistorille. Vanha hallitus jatkaa, kunnes uusi on nimitetty.

Rehtori ja provosti eivät osallistu hallituksen ja nimityskomitean jäsenten nimittämispäätöksiin. Konsistorin puheenjohtaja osallistuu päätösvaltaisena valintaprosessin muihin vaiheisiin kuin näihin varsinaisiin nimittämispäätöksiin.

12 §

Yliopiston tiedeneuvosto, koulutusneuvosto ja yhteiskunnallisen vuorovaikuttamisen neuvosto

Tiedeneuvosto, koulutusneuvosto ja yhteiskunnallisen vuorovaikuttamisen neuvosto valmistelevat konsistorille tutkimukseen, koulutukseen ja yhteiskunnalliseen vuorovaikuttamiseen liittyviä asioita. Konsistori voi perustaa muita neuvostoja.

Puheenjohtajana kussakin neuvostossa toimii rehtorin määräämä vararehtori tai jokin muu rehtorin määräämä taho. Rehtori voi kutsua kunkin neuvoston jäseneksi konsernin ammattikorkeakoulun rehtorin tai hänen määräämänsä henkilön.

Tämän pykälän tarkoittamien neuvostojen kokoonpanosta ja tehtävistä määrätään rehtorin antamalla ohjeella.

13§

Professorineuvosto

Professorineuvosto toimii rehtorin, provostin ja vararehtoreitten neuvonantajaelimenä ja tuo kuuluviin tiede- ja taideyhteisön äänen olennaisissa yliopiston arvoihin liittyvissä kysymyksissä.

Neuvostoon kuuluvat kaikki yliopiston professorit ja apulaisprofessorit. Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Professorineuvosto kokoontuu vähintään kerran vuodessa puheenjohtajan kutsusta tai jos yli kymmenen (10) prosenttia professorikunnasta sitä pyytää.

Rehtorilla, provostilla, vararehtoreilla ja dekaaneilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus professorineuvoston kokouksissa.

TIEDEKUNTATASO

14 §

Tiedekunnan tehtävät, dekaani ja varadekaani

Tiedekunta on tutkimuksesta ja opetuksesta huolehtiva yliopiston tulosityksikkö.

Hallitus nimittää dekaanin provostin ja rehtorin esityksestä johtamaan tiedekunnan toimintaa. Rehtori nimittää varadekaanin tiedekunnan dekaanin ja provostin esityksestä.

Dekaanin tehtäviin kuuluvat

- 1) johtaa tiedekunnan toimintaa ja vastata tiedekunnan taloudesta;
- 2) tehdä provostin hyväksymä esitys rehtorille tiedekunnan varadekaaneiksi;
- 3) tehdä esitys provostille dosentin arvon myöntämisestä;
- 4) tehdä rehtorille esitys tiedekunnan toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta;
- 5) hyväksyä tiedekuntaan otettavat opiskelijat
- 6) ja muut rehtorin ohjeella määrätyt dekaanin tehtävät.

Dekaanin tehtävistä, toimikaudesta ja kelpoisuusehdoista määrätään rehtorin ohjeella.

Dekaanin apuna toimii tiedekunnan johtoryhmä.

Mikäli dekaaniksi valittu henkilö on työsuhteessa yliopistoon, hänet voidaan vapauttaa toimikautensa ajaksi varsinaisesta tehtävästään.

15 §

Tiedekuntaneuvosto

Kussakin säätiöyliopiston tiedekunnassa on tiedekuntaneuvosto. Tiedekuntaneuvoston toimikausi on neljä (4) kalenterivuotta. Opiskelijajäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Tiedekuntaneuvostoon kuuluu enintään viisitoista (15) jäsentä: viisi (5) professorijäsentä, viisi (5) muun opetus- ja tutkimushenkilökunnan ja muun henkilökunnan edustajaa sekä viisi (5) opiskelijajäsentä. Kullekin heistä valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Professorijäsenet sekä muun opetus- ja tutkimushenkilökunnan ja muun henkilökunnan edustajat ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä valitaan tiedekunnasta vaaleilla kuten yliopiston vaalisäännössä erikseen määrätään. Lisäksi säätiömuotoisen Tampereen yliopiston ylioppilaskunta nimeää omien sääntöjensä mukaisesti kuhunkin tiedekuntaneuvostoon viisi (5) opiskelijaedustajaa henkilökohtaisine varajäsenineen tiedekunnan opiskelijoista.

Tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana toimii tiedekunnan dekaani ja varapuheenjohtajana dekaanin määräämä varadekaani. Tiedekunnalla on kokousvalmistelija, joka toimii sihteerinä kokouksissa.

Mikäli tiedekuntaneuvostossa on tiedekunnan koosta tai muusta perustellusta syystä vähemmän kuin viisitoista (15) jäsentä, määrätään sen samansuhteisesta kokoonpanosta ja valinnasta tarkemmin rehtorin erillisellä ohjeella.

Tiedekunnalla voi olla neuvottelukunta, jonka dekaani nimeää.

Ammattikorkeakoulun rehtorilla tai hänen määräämällään ammattikorkeakoulun työntekijällä on tiedekuntaneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on:

- 1) seurata ja arvioida tiedekunnan toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumista;
- 2) tehdä konsistorille ehdotus tutkinto-ohjelman perustamisesta ja lakkauttamisesta;
- 3) hyväksyä tiedekunnan tutkinto-ohjelmien opetussuunnitelmat konsistorin vahvistettaviksi;
- 4) seurata ja kehittää tiedekunnan tutkimuksen, koulutuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen kokonaisuutta, vaikuttavuutta ja laatua;
- 5) tehdä ehdotus rehtorille aloittavien opiskelijoiden määrästä ja konsistorille opiskelijoiden valintaperusteista;
- 6) vahvistaa tutkinto-ohjelman vaihtokriteerit;
- 7) päättää opinnäytteiden arviointiperusteista sekä päättää jatkotutkintojen opinnäytteiden arvioinnista;
- 8) käsitellä opiskelijavalintaa, opiskeluoikeuden menettämistä ja opinnäytteitä koskevat oikaisupyynnöt;
- 9) hoitaa tiedekuntaneuvostolle määrätyt rekrytointiin liittyvät tehtävät;
- 10) muut dekaanin määräämät tehtävät ja muut tiedekuntaneuvoston tehtäväksi annetut asiat.

Tiedekuntaneuvosto voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian tai asiaryhmän dekaanin ratkaistavaksi.

Tutkinto-ohjelman perustamisen ja lakkauttamisen voi käynnistää myös rehtori tiedekuntaneuvostoa tai tiedekuntaneuvostoja kuultuaan.

Eri tiedekuntien tiedekuntaneuvostojen yhteistyökäytännöistä määrätään rehtorin ohjeella.

YLIOPISTON HENKILÖSTÖ

16 §

Henkilöstön valintamenettely ja kelpoisuusvaatimukset

Henkilöstön ottamisesta päättää rehtori tai se yliopiston toimitus taikka henkilö, jolle rehtori on toimivallan tältä osin siirtänyt.

Hallituksen tehtävänä on ottaa suoraan rehtorin alaisuudessa toimiva johtava henkilöstö, jollei se ole siirtänyt tehtävää muulle yliopiston toimielimelle.

Henkilöstön rekrytoinnin perusteena ovat ennalta määritellyt tehtävän vaatimukset. Hakijoita on kohdeltava yhdenvertaisesti ja sukupuolten välinen tasa-arvo huomioon ottaen.

Yliopiston tehtävään valitaan henkilö, jonka koulutuksensa, työkokemuksensa ja muiden seikkojen perusteella arvioidaan parhaiten menestyvän tehtävän hoidossa. Tehtävään valittavalla tulee olla tehtävän edellyttämät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot.

Jos tehtävään kuuluu jonkin yksikön tai toiminnon johtaminen, edellytetään siihen otettavalta ylempää korkeakoulututkintoa, perehtyneisyyttä tehtäväalaaan ja tehtävän vaatimaa johtamiskokemusta.

Professorin ja tutkimusjohtajan tehtävään valittavalta edellytetään pääsääntöisesti tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä tai taiteellista pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen tai taiteellisen toiminnan johtamisesta, kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjausta sekä näyttöjä kansainvälisestä tieteellisestä tai taiteellisesta toiminnasta.

Opetus- ja tutkimushenkilöstön tehtävärakenteen kolmannelle portaalle sijoittuvaan tehtävään valittavalta edellytetään pääsääntöisesti tohtorin tutkintoa ja näyttöjä itsenäisestä tieteellisestä tutkimustyöstä tai taiteellisesta toiminnasta sekä tehtävässä vaadittavaa opetustaitoa ja käytännöllistä perehtyneisyyttä tehtäväalaaan.

Yliopistoasetuksessa säädetyn kielitaidon hallinta tulee varmistaa hakuasiakirjojen ja mahdollisesti annettavan opetusnäytteen perusteella ennen kuin tehdään päätös henkilön ottamisesta työsuhteeseen.

Ulkomaalaiselle tai Suomen kansalaiselle, joka ei ole syntyperäinen tai joka ei ole saanut koulusivistystään suomen tai ruotsin kielellä, voidaan myöntää ilman erillistä hakemusta erivapaus yliopistoasetuksessa (770/2009) säädetyn suomen ja ruotsin kielen taidon hallitsemisesta. Erivapauden myöntää se toimitus tai henkilö, joka tehtävään ottaa. Professorille erivapauden myöntää kuitenkin yliopiston rehtori.

Rehtori antaa kelpoisuutta ja rekrytointimenettelyä koskevia tarkempia määräyksiä.

SÄÄTIÖN HARJOITTAMA AMMATTIKORKEAKOULUTOIMINTA

17 §

Tampereen korkeakoulu yhteisön ammattikorkeakoulutoiminnan omistajaohjaus

Tampereen korkeakoulusäätiö harjoittaa sääntöjensä mukaan ammattikorkeakoulutoimintaa ja omistaa tätä tarkoitusta varten enemmistön Tampereen ammattikorkeakoulun osakkeista. Säätiön harjoittamaan ammattikorkeakoulutoimintaan voi liittyä muitakin ammattikorkeakouluja.

Ammattikorkeakoulu on osa Tampereen korkeakoulu yhteisöä, ja säätiö varmistaa yhteisten strategisten tavoitteiden toteutumisen omistajaohjauksella ottaen huomioon ammattikorkeakoululainsäädännön määräykset.

Säätiöyliopiston hallitus esittää ammattikorkeakoululain mukaisesti ammattikorkeakoulun yhtiökokouksen päätettäväksi ehdokkaansa ammattikorkeakoulun hallitukseen.

Ammattikorkeakoulun hallituksen ja sen rehtorin tehtävänä on varmistaa korkeakoulu yhteisön yhteisten tavoitteiden toteutuminen ammattikorkeakoulun osalta ammattikorkeakoululakia, ammattikorkeakoulun omaa johtosääntöä ja Tampereen korkeakoulu yhteisön konsernisääntöä noudattaen.

Ammattikorkeakoulu laatii lakisääteisen tehtävänsä mukaisesti oman strategiansa, joka osaltaan toteuttaa Tampereen korkeakoulu yhteisön yhteistä strategiaa.

Omistajaohjauksesta annetaan ohjeita myös hallituksen hyväksymässä Tampereen korkeakoulu yhteisön konsernisääntöä.

YLEISET SÄÄDÖKSET

18 §

Esittely

Päätöksensä tekevät esittelystä hallitus, konsistori, konsistorin asettama oikaisulautakunta, tiedekuntaneuvostot, rehtori, vararehtorit, tukipalveluista vastaavat, dekaanit ja varadekaanit.

Toimielimen tai päätösvaltaa käyttävän työntekijän asiana on nimetä esittelijä tai esittelijät ellei heitä ole määrätty laissa, säännöissä tai johtosäännössä.

Opintasuoritusten arvioinnissa ei käytetä esittelymenettelyä. Lisäksi rehtori voi päättää antamallaan ohjeella siitä, että esittelymenettelyä ei käytetä jonkin muun tiettyä asiaryhmää koskevan päätöksen tekemisessä.

19 §

Muiden toimielinten jäsenten valinta ja asema

Henkilöstön edustajien valintamenettelyistä yliopiston muihin kuin tässä johtosäännössä käsiteltyihin toimielimiin määrätään rehtorin asettamassa erillisessä ohjeessa.

20 §

Johtosäännön muuttaminen

Johtosääntöä koskevista muutoksista päättää hallitus äänen enemmistöllä läsnä olevien hallituksen jäsenten äänistä. Äänen mennessä tasan päätökseksi tulee mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut.

21 §

Johtosäännön voimaantulo

Tämä johtosääntö astuu voimaan 10.2.2018. Johtosäännön muutokset tulevat voimaan välittömästi, kun niistä on päätetty.

SIIRTYMÄMÄÄRÄYKSET

22 § Siirtymämääräykset vuonna 2018

Rehtorin määräysvaltaa koskevat pykälät

Mikäli rehtori ei ole astunut toimeensa, hallitus toimii hänen sijassansa.

Ensimmäisen konsistorin valinnasta 9 §

1.1.2019 toimintansa aloittavan säätiömuotoisen Tampereen yliopiston ensimmäisen, 1.4.2018 toimintansa aloittavan konsistorin kokoonpano noudattaa tämän johtosäännön 9 §:ää siten, että konsistoriin valitaan yhdeksäntoista (19) jäsentä, joista kahdeksan (8) edustaa vaalisäännön 2 §:n tarkoittaman Ryhmän 1 jäseniä, kuusi (6) edustaa vaalisäännön 2 §:n tarkoittaman Ryhmän 2 jäseniä ja viisi (5) yliopistojen ylioppilaskuntien nimeämiä jäseniä.

Tampereen yliopisto ja Tampereen teknillinen yliopisto valitsevat ensimmäisen konsistorin jäsenet yhdenvertaisuuden periaatetta noudattaen yhdessä siten, että Tampereen yliopiston nimeämistä ehdokkaista valitaan puolet ja Tampereen teknillisen yliopiston nimeämistä ehdokkaista valitaan puolet vaalisäännön 2 §:n tarkoittamien ryhmien jäsenistä, kuitenkin siten, että Ryhmän 2 ehdokkaista molemmista yliopistoista on valittava kaksi muun tutkimus- ja opetushenkilöstön edustajaa ja yksi

muun henkilöstön edustaja. Tampereen yliopiston ylioppilaskunta ja Tampereen teknillisen yliopiston ylioppilaskunta nimeävät omien sääntöjensä mukaisesti ensimmäisen konsistorin opiskelijajäsenet. Varajäseniä ei valita millekään ryhmälle.

Tampereen yliopiston ja Tampereen teknillisen yliopiston rehtorit asettavat säätiöyliopiston vaalisäännön 2 §:n mukaisten ryhmien valintaa varten vaalitoimikunnan ja määräävät sen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vaalitoimikunnassa ovat tällöin edustettuina molemmista nyky-yliopistoista kaksi (2) professorijäsentä, molemmista nyky-yliopistoista kaksi (2) muuta opetus- ja tutkimushenkilöstöä edustava jäsentä ja molemmista nyky-yliopistoista kaksi (2) muuta henkilöstöä edustava jäsentä.

Vaalitoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja nimetään eri yliopistoista. Rehtorit nimittävät myös sihteerin. Jos vaalitoimikunnan jäsen asettuu ehdokkaaksi, rehtorit valitsevat hänen tilalleen uuden jäsenen. Vaalitoimikunnan työjärjestyksen asettavat rehtorit. Vaalitoimikunta huolehtii vaalista tiedottamisesta ja yhteydenpidosta kummankin yliopiston ylioppilaskunnan edustajiin. Vaalitoimikunta voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Konsistorin puheenjohtajisto 9 §

Jos provosti ei ole astunut toimeensa, hallitus määrää konsistorille tilapäisen puheenjohtajan.

Hallituksen valinnasta 11 §

Konsistori valitsee uuden yliopiston ensimmäisen hallituksen ja päättää sen jäsenten toimikauden pituudesta.

Ensimmäisen konsistorin nimittämän hallituksen nimityskomitean yliopistoyhteisöstä valittavien kolmen jäsenen on edustettava yliopiston kolmea osaamiskärkeä, tekniikkaa, terveyttä ja yhteiskuntaa siten, että molemmista nyky-yliopistoista on vähintään yksi jäsen.