

## 1 Sopijapuolet

### Tilaaaja

Tampereen yliopisto (TaY)  
33014 Tampereen yliopisto

TTY-säätiö sr (Tampereen teknillinen yliopisto, TTY)  
PL 527  
33101 Tampere

Tampereen ammattikorkeakoulu Oy (TAMK)  
PL 356  
33101 Tampere

Myöhemmin "Tilaaaja"

Y-tunnus

Laskutusosoite

Operaattori

Välittäjä-tunnus

OVT-tunnus

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Laskutusosoite:

### Toimittaja:

Myöhemmin "Toimittaja"

Y-tunnus

Osoite

Toimittajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

## 2 Määritelmät

- 2.1. JIT 2015 Yleiset ehdot luvun 2 lisäksi Sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:
- 2.2. JIT 2015 Yleisissä ehdoissa määritelty palvelu sisältää myös ohjelmistopalvelun.
- 2.3. "Palvelukuvaus" tarkoittaa tässä Sopimuksessa määriteltyjä palvelukuvausliitteitä, jossa on kuvattu palvelun sisältö, palvelun suorittajat, palvelun suorittamisaikataulu ja suorituspaikka. Palvelukuvausissa on kuvattu myös palvelun lopputulos.
- 2.4. "Tilaaajan Aineisto" tarkoittaa Tilaaajan ohjelmistopalveluun siirtämää tai muuten Tilaaajan lukuun ohjelmistopalvelua varten Toimittajalle luovutettua tai käyttöön asetettua tietoa tai aineistoa tai

muuta osapuolten Tilaajan Aineistoksi määrittelemää tietoa tai aineistoa.

2.5. "Hintaliite" tarkoittaa tämän Sopimuksen mukaista hintaliitettä.

### 3. Sopimuksen tausta ja tavoitteet

- 3.1. Ennen tämän sopimuksen tekemistä Tilaajalla oli käytössään eri toimittajien (Kaaos Unlimited Oy, Laura Rekrytointi Oy ja Sympa Oy) rekrytointijärjestelmät.
- 3.2. Sopimuksen tavoitteena on Tilaajalle parhaiten sopiva ratkaisu henkilöstön rekrytointien tukemiseen. Ratkaisun tulee olla joustava, jotta se pystyy vastaamaan organisaation muuttuviin tarpeisiin. Sen tulee olla nykyaikainen ja ominaisuuksiltaan hyvin testattu sekä hyvin tuettu palvelu, jonka tulee olla teknisesti luotettava.

### 4. Sopimuksen kohde

- 4.1. Sopimuksen kohteena on 27.11.2017 päivätyn tarjouspyynnön ja Toimittajan xx.xx.2017 päivätyn tarjouksen mukainen rekrytointijärjestelmä. Sopimus sisältää rekrytointijärjestelmän käyttöoikeuden, sen käyttöönottoon liittyvät asiantuntijapalvelut, palvelun ylläpidon ja sen vaatiman käyttöpalvelun.
- 4.2. Sopimuksen kohteena on henkilöstön rekrytointijärjestelmä, jonka käyttöönotto on vaiheistettu seuraavasti:

I-vaihe	käyttöönotto huhtikuussa 2018, Tampereen yliopisto ja TTY-säätiö
II-vaihe	uusi yliopistosäätiö viimeistään 1.1.2019
- 4.3. Sopimuksen kohteena on asiakaskohtaisessa määrittelyssä tarkennettavien ominaisuuksien teknisen toteuttamisen, asennukset, rajapinnat integraatioiden ja liittymien toteuttamiseen, testauksen, koulutuksen, käyttöönoton, tukipalvelut, ylläpidon sekä käyttöpalvelun.
- 4.4. Tilaaja vastaa ohjelmistopalvelun käyttämiseen tarvitsemiensa työasemaympäristön, tietoliikenneyhteyksien ja ohjelmistojen hankkimisesta ja toimintakunnosta. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu toimii sovitulla selaimilla, varusohjelmilla ja käyttöjärjestelmillä. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu vastaa sopimusta ja palvelukuvausta sekä palvelunsa tietoliikenneyhteyksistä, tietoturvasta ja tietokannanhoitotoimenpiteistä.
- 4.5. Sopimuksessa on optiona:
  1. Rekrytointijärjestelmän käyttöönotto Tampereen ammattikorkeakoulussa ja
  2. Videohaastattelumoduuli
- 4.6. Tilaajalla on oikeus hankkia (mutta ei velvollisuutta) tämän sopimuksen kautta ilman erillistä kilpailutusta optiona oleva osa tai osat voidaan hankkia muulta toimittajalta kuin tämän sopimuksen mukaiselta toimittajalta (esimerkiksi erikseen kilpailuttamalla) tai osa voidaan jättää hankkimatta.
- 4.7. Toimittaja myöntää Tilaajalle sekä Tilaajan konserniin kuuluville tytäryhtiöille oikeuden käyttää palvelua tämän sopimuksen voimassaoloaikana Tilaajan ja sen tytäryhtiöiden sisäisessä toiminnassa. Muilta osin Tilaajalla ei ole oikeutta jälleenmyydä tai muutoin jaella palvelua kolmansille osapuolille ilman Toimittajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

## 5. Sopimuskausi ja sopimuksen irtisanominen

- 5.1. Tämä sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu sopimuskausi alkaa aikaisintaan hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi tai tuomioistuimen sallittua hankintapäätöksen täytäntöönpanon ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassaolevana.
- 5.2. Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kokonaan tai osittain päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.
- 5.3. Toimittajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kokonaan tai osittain 12 kuukauden irtisanomisajalla. Toimittajalla on edellä mainittu oikeus irtisanoa sopimus päättymään kokonaan tai osittain aikaisintaan, kun viisi (5) vuotta on kulunut tässä sopimuksessa tarkoitetun ohjelmistopalvelun ottamisesta tuotantokäyttöön.
- 5.4. Toimittaja sitoutuu avustamaan Tilaajan aineiston siirtämisessä konekielisessä muodossa kolmannen osapuolen tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Mahdolliset siirtoavustustyöt eivät sisälly jatkuvan palvelun hintaan.
- 5.5. Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

## 6. Sovellettavat sopimusehdot

- 6.1. Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai Liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, Sopimukseen sovelletaan lisäksi ja muita ehtoja täydentäen Julkisen hallinnon IT -hankintojen yleisiä sopimusehtoja 2015 ("JIT 2015 - Yleiset ehdot" liite 1) ja erityisehtoja palveluista ("JIT 2015 - Palvelut" Liite 5) sekä palvelut verkon kautta (JIT 205 – "Palvelut verkon kautta" liite 8).

## 7. Projektisuunnitelma

- 7.1. Tämän sopimuksen liitteenä on alustava, Tarjoajan täyttämä Tampere3 rekrytointijärjestelmän projektisuunnitelma, joka sisältää myös koulutussuunnitelman, ja käyttöönottoaikataulun, jossa on Toimittajan ja Tilaajan työmääräarviot (htp). Lopullinen projektisuunnitelma liitteineen ja käyttöönottoaikataulu vaativat tilaajan hyväksynnän.

## 8. Käyttöönottoprojekti

- 8.1. Toimittajan tulee toteuttaa käyttöönottoprojekti seuraavasti:  
  
I-vaiheen tuotantokäytön tulee alkaa viimeistään huhtikuussa 2018 (TaY ja TTY)  
II-vaiheen säätiöyliopiston tuotantokäytön tulee alkaa viimeistään 1.1.2019
- 8.2. Palvelulta vaadittavien ominaisuuksien tulee olla valmiina 31.12.2017. Tarvittavat rajapinnat ja liittymät pitää olla käytössä 1.3.2018. Hyväksymistestaus pitää olla suoritettuna ja siinä ilmenneiden olennaisten virheiden ja puutteiden pitää olla korjattuina viimeistään 31.3.2018, ennen I-vaiheen tuotantokäytön aloittamista huhtikuussa 2018
- 8.3. II-vaiheessa (säätiöyliopisto) vaadittavien ominaisuuksien tulee olla valmiina 1.10.2018. Myös tarvittavat rajapinnat ja liittymät pitää olla käytössä 1.10.2018. Hyväksymistestaus pitää olla suoritettuna ja siinä ilmenneiden olennaisten virheiden ja puutteiden pitää olla korjattuina viimeistään 31.10.2018, ennen II-vaiheen tuotantokäytön aloittamista, mikä on viimeistään 1.1.2019.
- 8.4. Päätökset optiosta tehdään erikseen.

- 8.5. Käyttöönottoprojektin aikataulu on kuvattu tämän sopimuksen liitteenä olevassa projektisuunnitelmassa. Yksityiskohtaisesta käyttöönottoprojektin aikataulusta sovitaan yhteisesti projektisuunnitelmassa liitteineen. Käyttöönottoprojektin vaiheiden hyväksyminen tapahtuu projektisuunnitelman mukaisesti.

### **Palvelun käyttöönoton hyväksyminen**

- 8.6. Toimittaja ilmoittaa kirjallisesti Tilaajan yhteyshenkilölle, kun ohjelmistopalvelu tai sen osa on valmis otettavaksi käyttöön. Tilaaja testaa ohjelmistopalvelun tai sen osan ennen käyttöönoton hyväksymistä. Tilaajan tulee testata ohjelmistopalvelun toimivuus, kun Toimittaja on ilmoittanut ohjelmistopalvelun olevan valmis otettavaksi käyttöön. Toimittaja avustaa Tilaajaa testauksen suorittamisessa Tilaajan kanssa sovitulla tavalla.
- 8.7. Toimittaja on velvollinen korjaamaan testauksessa havaitut puutteet ja virheet. Tilaajan testaukselle varattua aikaa pidennetään ajalla, jonka Toimittaja tarvitsee virheiden ja puutteiden korjaamiseen ja jonka Tilaaja kohtuudella tarvitsee edellä mainittujen korjausten testaamiseen. Tilaaja ilmoittaa mahdollisten virhekorjausten hyväksymisestä Toimittajalle.
- 8.8. Toimittaja ja Tilaaja pitävät ohjelmistopalvelun käyttöönoton loppukatselmuksen. Loppukatselmuksen pöytäkirjaan kirjataan mahdolliset puutteet ja virheet, tekemättömät työt sekä niistä seuraavat veloitteet Toimittajalle ja Tilaajalle sekä päätös käyttöönottoprojektin päättymisestä ja käyttöönoton hyväksymisestä. Sellaiset puutteet ja virheet, jotka eivät olennaisesti haittaa ohjelmistopalvelun käyttämistä, eivät ole esteenä käyttöönoton hyväksymiselle, mutta Toimittaja on velvollinen ilman aiheutonta viivytystä korjaamaan ne.
- 8.9. Tilaajan katsotaan ottaneen ohjelmistopalvelun käyttöön, kun Tilaaja on hyväksynyt ohjelmistopalvelun käyttöönoton kohdassa 8.8.kuvatusti. Toimitus katsotaan hyväksytyksi, kun Toimittaja on täyttänyt kaikki ohjelmistopalvelun käyttöönottoon liittyvät sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.
- 8.10. Sopijapuolet vastaavat ohjelmistopalvelun testauksesta, käyttöönoton hyväksymisestä ja sen loppukatselmuksesta aiheutuvista omista kuluistaan.

## **9. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö**

### **Käyttöönotto**

- 9.1. Toimittajan tulee käyttää palvelun käyttöönotossa tarjouksessa nimettyjä henkilöitä.
- 9.2. Toimittajan on ennen henkilön vaihtamista ilmoitettava Tilaajalle aikeestaan vaihtaa henkilö ja pyytää tähän Tilaajan suostumus. Tilaaja ei voi evätä pyyntöä, mikäli vaihdos johtuu Toimittajasta riippumattomista syistä. Tilaajalla on mahdollisuus vastustaa ehdotettua korvaavaa henkilöä perustellusta syystä. Vaihtamiseen on ryhdyttävä myös Tilaajan perustellusta vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta. Toimittajalla ei ole, ilman Tilaajan etukäteistä kirjallista lupaa, oikeutta tehdä sellaisia palvelun käyttöönottoon liittyvien kriittisten henkilöiden vaihdoksia, joilla voi olla merkittävää vaikutusta palvelun käyttöönoton toteuttamiseen.
- 9.3. Mikäli tarjouksessa nimetty henkilö ei osapuolista riippumattomista syistä voi osallistua palvelun käyttöönottoon, on Toimittajan nimettävä hänen tilalleen sopiva henkilö, jonka pätevyys todetaan henkilön cv:llä tai osaamistodistuksilla ja jonka Tilaaja on hyväksynyt.

### **Tuotantokäyttö**

- 9.4. JIT 2015 Palvelut -ehtojen kohdan 5.4 lisäksi sovelletaan seuraavia ehtoja.

- 9.5. Toimittajalta edellytetään palvelua tuottaessaan hyvää tietoturva- ja hallintatapaa.
- 9.6. Sopijapuolilla on oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu. Sopijapuolet vastaavat sijaisuus-, varahenkilö- ja lomajärjestelyistä niin, että molemmat Sopijapuolet täyttävät häiriöttä sopimusvelvoitteensa.

## 10. Koulutus ja käyttöohjeet

### Koulutukset

- 10.1. Koulutukset toteutetaan projektisuunnitelman liitteenä olevan koulutussuunnitelman mukaisesti. Koulutussuunnitelman tulee sisältää yhteensä 3 päivää x 2 (1 päivä = 7,5 h) koulutusta ja ne suunnitellaan sekä toteutetaan Toimittajan toimesta. Koulutukset tulee järjestää Tilaajan tiloissa. Koulutukset toteutetaan IT-luokkakoulutuksina ammattikäyttäjille. Koulutussuunnitelman sisältö tulee hyväksyttäväksi Tilaajalla ennen koulutuksien toteuttamista ja Toimittaja toimittaa koulutuksissa käytettävät koulutusmateriaalit (esim. PowerPoint-esitykset, ohjeet yms.) Tilaajalle sähköisessä muodossa ilman lisäkustannuksia. Materiaali toimitetaan Tilaajalle sellaisessa muodossa, että Tilaaja voi muokata niistä asiakaskohtaiset ohjeet.

### Kirjalliset käyttöohjeet

- 10.2. Ohjelmistopalvelun käyttöliittymässä on saatavilla asianmukaisen käytön kannalta tarpeelliset käyttöohjeet käyttöliittymän kielisinä.
- 10.3. Erilliset asiakaskohtaiset ohjeet ovat Tilaajan vastuulla. Toimittaja avustaa niiden tekemisessä tarjouspyynnön mukaisesti ilman lisäkustannuksia Tilaajalle, niin että loppukäyttäjäohjeiden valmistaminen on helppoa.

## 11. Palvelun tuottaminen

### Palvelukuvaukset

- 11.1. Palvelun sisällön, tuotantoympäristön, tietoturvan, seurannan ja hallinnan, kehittämisen, asiakastuen ja vastuut on kuvattu sopimuksen liitteenä olevissa palvelukuvauksissa ja tarjouspyynnössä.

### Palvelun kieli

- 11.2. Asiakastukipalvelua tuotetaan suomen kielellä. Ohjelmistopalvelun käyttöliittymä on sekä suomen- että englanninkielinen. Käyttäjä valitsee käyttökielen. Ammattikäyttäjän kieli on suomi.

### Palvelutaso SLA ja ohjelmistopalvelun keskeyttäminen

- 11.3. Toimittaja noudattaa liitteen 2 (Tekniset vaatimukset) vaatimuksia palvelutasosta.

### Raportointi palvelutasosta ja tietoturvasta

- 11.4. Toimittaja raportoi Tilaajalle vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa?

- Palvelupyynnöt ja niiden määrät palvelutasoittain
- Tarjoajan sovellus- tai tietokantavioista johtuneet palvelupyynnöt ja niistä toipuminen
- Poikkeamat sovitusta palvelutasosta
- Tietoturvapoikkeamat
- Erikseen tilatut työt ja niiden toteutuneet työmäärät
- Toteutumia on myös verrattava palvelutasoihin

- 11.5. Lisäksi Toimittaja on velvollinen viipymättä raportoimaan, jos Tilaajan tietoturva on vaarantunut.

### **Palvelun laatu**

- 11.6. Toimittaja vastaa siitä, että palvelun laatu (kokonaiskäytettävyys, käyttäjätuen laatu, palveluvaste, suorituskyky, sisältöön ja hallintaan liittyvät toimitusajat) vastaa määritettyä laatutasoa. Toimittaja raportoi luotettaviin mittauksiin perustuen palvelutasot ja laatumääreet. Toimittaja todentaa laatutasot Tilaajalle palveluseurantakokouksissa.

## **12. Palveludokumentaatio**

- 12.1. Toimittaja ylläpitää palvelua koskevaa dokumentaatiota. Palveludokumentaatioon kuuluvat rekrytointijärjestelmäkokonaisuuden toiminnallinen kuvaus, tietokantakuvaus, rajapintadokumentit ja käyttöohjeet. Lisäksi Toimittaja ylläpitää ja toimittaa Tilaajalle käyttöönoton yhteydessä syntyneen dokumentaation sekä sen jälkeen syntyneen uusiin versioihin ja toimintoihin liittyvän asiakasdokumentaation.

## **13. Virheiden korjaaminen**

- 13.1. Virhe tarkoittaa sitä, että tuote tai palvelu ei täytä sovittuja vaatimuksia tai määrittämiä tai ettei se toimi niiden mukaisesti taikka vastaa dokumentaatiota tai sitä, mitä sopimuksessa muuten on sovittu.
- 13.2. Tilaajan tulee ilmoittaa Toimittajalle virheestä kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.
- 13.3. Toimittajan on viipymättä kustannuksellaan korjattava virheet, joiden johdosta ohjelmistopalvelu ei täytä tässä sopimuksessa ja sen liitteissä määriteltyjä vaatimuksia. Korjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon kohtuullisessa ajassa.
- 13.4. Toimittajalla on oikeus veloittaa Tilaajaa virheen selvittämisestä ja korjauksesta, mikäli virhe on aiheutunut Toimittajan antamien ohjeiden tai Tilaajan sopimuksen vastaisesta toiminnasta.
- 13.5. Ristiriitatilanteessa Tilaajalla on oikeus käyttää ulkopuolista riippumatonta käytettävyys-/suorituskyky-testaajaa selvittämään korjaustarpeet järjestelmän saattamiseksi sovittuun toimintakuntoon. Toimittajalla on myötävaikutusvelvollisuus testauksen suorittamisessa. Sopijapuolet vastaavat omien palvelutuottajiensa osuudesta ja niihin liittyvistä kustannuksistaan. Sopijapuolet vastaavat itsenäisesti mahdollisten ulkopuolisen arvioijan käytöstä. Mikäli palvelussa todetaan olevan käyttöä merkittävästi haittaavia virheitä ja tämän vahvistaa ulkopuolinen toimija, niin virheiden korjauskustannuksista vastaa Toimittaja. Toimittaja korjaa virheet ilman aiheutonta viivästystä.
- 13.6. Tässä yhteydessä merkittävällä virheellä tarkoitetaan esimerkiksi sitä, että normaaleja palvelulla suoritettavia työtehtäviä ei pystytä suorittamaan palvelun avulla ja normaalina työaikana.
- 13.7. Mikäli palvelun virheet ovat olennaisia tai toistuvia, käynnistetään keskustelut hinnanalennuksista, jos ei päästä yhteisymmärrykseen, Tilaajalla on oikeus päättää Sopimus JIT 2015 - Yleiset ehdot kohdan 12 mukaisesti.

## **14. Auditointi**

- 14.1. Tilajalla on oikeus sopimuskauden aikana kerran vuodessa tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja onko Toimittaja toiminut sopimuksen ehtojen mukaisesti. Toimittajalla on perustellusta syystä mahdollisuus vastustaa Tilajan ehdottamaa auditoijaa.

## 15. Salassapito

- 15.1. Osapuolet ymmärtävät, että salassapitoon liittyvät asiat ovat tässä sopimuksessa tarkoitetun yhteistyön olennaisimpia asioita ja tästä syystä molemmat suhtautuvat myönteisesti myös erillisen koko sopimusta tai tiettyjä toimintoja koskevan salassapitosopimuksen solmimiseen. Mikäli näin ei kuitenkaan katsota tarpeelliseksi, noudatetaan JIT 2015 Yleiset ehdot kohtaa 17 Salassapito.

## 16. Tietoturva ja tietosuojaja

- 16.1. Sen lisäksi mitä Julkisen hallinnon IT hankintojen sopimusehtojen yleisten ehtojen (JIT 2015 - Yleiset ehdot) luvussa 18 on sovittu, Toimittajan toiminnan ja asiantuntijatyön sekä työn lopputulosten tulee täyttää laatuvaatimukset tietoturvasta ja tietosuojasta (Liite 3). Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että Palvelua tuottaessa noudatetaan tietosuojasta annettuja voimassa olevia säädöksiä ml. EU-tietosuojaja-asetus.

## 17. Osapuolten välinen yhteistyö

- 17.1. Osapuolten palvelun käyttöönottoa varten asettama ohjausryhmä ja sen tehtävät on kuvattu projektisuunnitelmassa.
- 17.2. Toimittaja sitoutuu yhteistyöhön Tilajan kanssa siten, että palvelu toimii tilajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Toimittaja kehittää tuotantokäytössä olevaa palvelua toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten mukaisesti. Toimittaja vastaa ohjelmistopalvelun kehityksestä ja antaa Tilajalle päivityksiin tämän sopimuksen mukaiset oikeudet ilman eri lisäkorvausta.

## 18. Muutoshallinta tuotantokäytössä

- 18.1. Toimittajalla on aina oikeus tehdä palveluun sellainen muutos, joka kohdistuu ohjelmistopalvelun tuotantoympäristöön eikä vaikuta palvelun sisältöön tai palvelutasoon, tai on tarpeen vakavan tietoturvauhan (ml. vakavan saatavuusuhan) torjumiseksi, tai johtuu tuotantoympäristöä koskevasta pakottavasta laista tai viranomais määräyksestä. Jos muutoksella on vaikutusta palvelukuvaukseen, toimittaja ilmoittaa muutoksesta tilajalle hyvissä ajoin etukäteen, tai jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista esimerkiksi kiireellisen vakavan tietoturvauhan torjumisen vuoksi, viipymättä sen jälkeen, kun toimittaja on saanut asiasta tiedon.
- 18.2. Sopijapuoli voi halutessaan esittää kirjallisesti muutosta palvelun sisältöön tai palvelutasoon. Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään ilman aiheetonta viivytystä toisen sopijapuolen esittämän muutosehdotuksen. Toimittajan tulee informoida Tilajalle ehdotettujen muutosten vaikutuksista palveluihin ja ilmoittaa aiheutuuko muutoksista Toimittajalle lisätyötä, lisäkustannuksia, ja/tai muutoksia palvelun toimittamisen aikatauluun tai palvelutasoon. Muutokset käsitellään yhdessä ja niistä sovitaan kirjallisesti.
- 18.3. JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtojen lukua 11 ei sovelleta.

## 19. Hinnat ja maksuehdot

Toimittaja veloittaa palvelusta Hintaliitteen mukaiset hinnat ja veloitukset. Toimitusprojekti maksetaan projektisuunnitelmassa yhteisesti sovitun etenemisaikataulun mukaisesti vaiheittain.

- 19.1. Vaatimusten tarkentaminen projektin käynnistysvaiheessa tulee sisältyä toimitusprojektin tarjottuihin hintoihin.
- 19.2. Sopimuksessa liitteineen mainitsemattomista lisäpalveluista ja laajennuksista on Toimittajalla oikeus veloittaa niiden aiheuttamat kustannukset liitteenä olevan hinnaston mukaisella jatkokehityksen henkilötyöpäivähinnalla, mikäli asiasta on sovittu etukäteen kirjallisesti Tilaajan kanssa. Tältä osin kohtuulliset matkakustannukset korvataan verohallituksen voimassaolevan päätöksen mukaisesti.
- 19.3. Maksuehto on JIT 2015 – Yleiset ehdot -kohdan 8 mukainen. Toimittajalla ei ole oikeutta periä laskutus- tms. lisiä.
- 19.4. Käyttöoikeus- ja ylläpito hinnat ovat tarjouspyynnön mukaiset vuoden 2021 loppuun saakka, jonka jälkeen hintoja voidaan tarkistaa kerran vuodessa.
- 19.5. Hinnan tarkistuksesta tulee ilmoittaa vähintään kolme kuukautta ennen aiottua hinnantarkistusta. Mahdollinen korotus voi olla enintään Tilastokeskuksen palvelujen tuottajahintaindeksin (2010=100) mukainen, kuitenkin enintään 3 %.
- 19.6. Hintaliitteen mukaiset palvelumaksut laskutetaan kuukausittain jälkikäteen

## 20. Omistus- ja immateriaalioikeudet

- 20.1. Immateriaalioikeudet ohjelmistopalveluun sekä siihen tehtyihin muutoksiin kuuluvat Toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle. Tilaajan käyttöoikeus ohjelmistopalveluun määritellään tämän sopimuksen kohdassa 4.
- 20.2. Tilaajan Aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat Tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle. Toimittajalla on oikeus käyttää Tilaajan Aineistoa vain Tilaajan ohjeen mukaan ja sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Tilaaja vastaa Tilaajan Aineistosta ja siitä, että Tilaajan Aineisto ei loukkaa voimassa olevaa lainsäädäntöä.
- 20.3. Tilaajan Aineisto ja sillä saadut tulokset ja tiedot ovat luottamuksellista eikä niitä saa ilmaista kolmannelle osapuolelle. Tilaajan pyynnöstä Toimittaja on velvollinen välittömästi palauttamaan tai tuhoamaan Tilaajan Aineiston ja/tai tiedot mahdollisine kopioineen. Tilaajalla on myös mahdollisuus itse poistaa, ottaa haltuunsa ja tuhota kyseessä oleva Tilaajan Aineisto ja tiedot kopioineen.
- 20.4. Immateriaalioikeudet muihin palvelun perusteella syntyviin asiakirjoihin ja muihin tuloksiin sekä Toimittajan niihin tekemiin muutoksiin kuuluvat Toimittajalle. Tällä ei tarkoiteta Tilaajan Aineistoa ja sillä saatuja tuloksia ja tietoja. Tilaajalla on oikeus käyttää palvelun tuloksena syntyviä asiakirjoja ja muita tuloksia sisäisessä toiminnassaan käyttöoikeuden puitteissa. Tilaajalla on vapaa kopiointioikeus sekä oikeus käyttää palvelun tuloksena syntyviä asiakirjoja ja muita tuloksia pohjana jatkotyölle sekä oikeus tehdä tai teettää niihin muutoinkin muutoksia. Tilaajalla ei ole oikeutta myydä eikä muutenkaan luovuttaa palvelun tuloksena syntyviä asiakirjoja tai muita tuloksia kolmannelle osapuolelle muutoin kuin edellä mainittua tarkoitusta



varten.

- 20.5. Kaikki tieto, jonka Tilaaja ja Toimittaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät tiedon luovuttajan omaisuudeksi.
- 20.6. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, Toimittaja luovuttaa Tilaajan Aineiston Tilaajalle 30 päivän kuluessa Tilaajan kirjallisesta pyynnöstä. Tilaajan Aineisto luovutetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa. Toimittajalla on oikeus veloittaa tietojen keräämisestä, käsittelystä ja luovuttamisesta sovittujen veloituserusteiden mukaisesti. Toimittajan velvollisuus säilyttää Tilaajan Aineistoa päättyy 90 päivän kuluttua sopimuksen päättymisestä, jonka jälkeen Toimittajalla on velvollisuus kustannuksellaan tuhota asiakkaan aineisto, ellei Tilaaja ole pyytänyt Tilaajan Aineiston palauttamista. Toimittajalla on kuitenkin oikeus tuhota tai säilyttää Tilaajan aineistoa siltä osin, kuin Toimittaja on tähän velvollinen lain tai viranomais määräyksen perusteella.

## 21. Vahingonkorvaus

- 21.1. Tilaajalla ja Toimittajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksen aiheuttamasta välittömästä vahingosta. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on jatkuvan palvelun laskennallinen 12 kuukauden hinta.
- 21.2. Mikäli Toimittaja aiheuttaa vahinkoa kolmansille osapuolille, ei Tilaaja vastaa vahingonkorvausvaateista eikä muista vaateista syntyneistä kuluista.
- 21.3. Toimittaja vastaa ohjelmistopalvelussa olevan Tilaajan aineiston tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tämän aiheuttamista vahingoista. Toimittaja vastaa myös edellä mainittujen tietojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista. JIT 2015 Yleisten ehtojen kohtaa 11(4) ei sovelleta.

## 22. Sopimus- ja viivästyssakot

### Käyttöönotto

- 22.1. Jos palvelun tuotantokäyttöönotto viivästyy Toimittajasta johtuvasta syystä, maksaa Toimittaja viivästyssakkona JIT liite 5 Erytisehtoja palvelusta kohdan 7 mukaisesti.
- 22.2. Mikäli sopimuksen syntyminen viivästyy Toimittajasta johtuvasta syystä ja siitä aiheutuu käyttöönoton viivästyminen, on toimittaja velvollinen korvaamaan käyttöönoton myöhästymisen yllä mainitulla tavalla.

### Ylläpidon palvelutaso

- 22.3. Palvelutasojen alitusten seuraamuksista noudetaan JHS 174 ICT-palvelujen palvelutasoluokitus Liite 1 kohdan 7 Sanktiot mukaista sanktiota, jos järjestelmästä tai muusta Toimittajasta johtuvasta syystä järjestelmä ei toimi palvelutasovaatimusten mukaisesti.
- 22.4. Huoltokatkot pyritään ajoittamaan palveluajan ulkopuolelle.

## **23. Hinnanalennus**

23.1. Mikäli palvelun sisältö ei vastaa sovittua, Tilajalla on oikeus vaatia hinnanalennusta.

## **24. Sopimuksen purku**

24.1. Sopimuksen purun osalta noudatetaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 12.

## **25. Sopimuksen irtisanominen**

25.1. Sopimuksen irtisanomisesta on sovittu luvussa 5. Lisäksi sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 13.

## **26. Sopimuksen siirtäminen**

26.1. Toimittajalla ei ole oikeutta ilman Tilajajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle.

26.2. Tilajalla on oikeus siirtää sopimus ja siihen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa kolmannelle, jolle Tilajajan hoitamat tehtävät kokonaan tai osittain siirtyvät tai siirretään. Siirrosta on ilmoitettava Toimittajalle etukäteen kirjallisesti.

## **27. Ylivoimainen este**

27.1. Noudatetaan JIT 2015 – Yleiset ehdot luku 10.

## **28. Muut ehdot**

### **Alihankinnat**

28.1. Noudatetaan JIT 2015 - Yleiset ehdot luku 4.

### **Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä**

28.2. Noudatetaan JIT 2015 - Palvelut verkon kautta luku 17.

### **Tilajajan käyttäminen referenssinä**

28.3. Mikäli Toimittaja haluaa käyttää Tilajajan nimeä asiakasreferenssinä omassa markkinoinnissaan, siitä on sovittava erikseen.

### **Datan säilytys ja käsittely**

28.4. Tietoja ei saa siirtää Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Jos toimittaja haluaa siirtää tietojen-

säilytystä ja käsittelyä Suomen rajojen ulkopuolelle, niin näihin on sovellettava riittävää suojausturvateknologiaa, joka estää kolmansien osapuolien pääsyn tietoihin ja huomioi EU- tietosuojaa-asetuksen vaatimukset. Tilaaja ei vastaa suojauskustannusten noususta.

## 29. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

29.1. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä. Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, erimielisyys ratkaistaan Tampereen käräjäoikeudessa. Käytettävä kieli on suomenkieli.

## 30. Palveluorganisaatio ja yhteyshenkilöt

- 30.1. Tilaajan yhteyshenkilönä on sopimuksen allekirjoitushetkellä
- 30.2. Toimittajan yhteyshenkilönä on sopimuksen allekirjoitushetkellä
- 30.3. Sopijapuoli ilmoittaa toiselle sopijapuolelle yhteyshenkilönsä vaihdoksesta kirjallisesti etukäteen.
- 30.4. Muista yhteyshenkilöistä on sovittu projektisuunnitelmassa.

## 31. Sopimuksen liitteet ja pätemisjärjestys

31.1. Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

- 1. Tarjouspyyntö ja alla olevat tarjouksen mukaiset liitteet (1-10)
- 2. Toiminnalliset vaatimukset
- 3. Tekniset vaatimukset
- 4. Tietoturva ja –suojavaatimukset
- 5. Vähimmäisvaatimukset
- 6. Optio videohaastattelumoduulista
- 7. Hintalomake
- 8. Referenssilomake
- 9. Projektisuunnitelma
- 10. Alihankkijat (jos tarpeen)
- 11. Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2015):
  - a. Yleiset sopimusehdot (JIT 2015 - Yleiset ehdot Liite 1)
  - b. Erityisehtoja palveluista (JIT 2015 – Palvelut Liite 5)
  - c. Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT 2015 – Palvelut verkon kautta Liite 8)
  - d. JHS 174 ICT-palvelujen palvelutasoluokitus Liite 1
- 12. Tarjouksen kansilehti

31.2. Seuraavia JIT 2015 -ehtojen lukuja ja kohtia ei kuitenkaan sovelleta:

- (i) JIT 2015 Yleiset ehdot: 11(4), 15 ja 22(1) - (2)
- (ii) JIT 2015 Palvelut: 7(3)-(4) ja 9; sekä
- (iii) JIT 2015 Palvelut verkon kautta: 5(2), 5(3), 8(6), 11, 15 ja 16.

- 31.3. Mikäli sopimusasiakirjojen ja liitteiden välillä on ristiriita, ratkaisee sopimusasiakirjan sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriita, noudatetaan pätemisjärjestyksenä niiden numerojärjestystä siten, että ristiriitatilanteessa sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi.

## **32. Sopimuskappaleet**

- 32.1. Tämä sopimus on tehty kahtena (2) alkuperäiskappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Tampereella

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**TILAAJA**

**TOIMITTAJA**

\_\_\_\_\_

Nimi

\_\_\_\_\_

Nimi

\_\_\_\_\_

Asema / Nimike

\_\_\_\_\_

Asema / Nimike